



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko

Administradora sieci i systemów w Dziale Informatyki

Nr oferty 33 / 2023

WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA STANOWISKU:

- wykształcenie wyższe informatyczne
- znajomość zagadnień związanych z monitoringiem sieci i usług
- udokumentowane odbyte szkolenia z zakresu administrowania urządzeniami i usługami sieciowymi
- znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2
- znajomość sprzętu i rozwiązań sieciowych HP, Fortigate, w tym umiejętności zarządzania przełącznikami warstwy drugiej i trzeciej HP ProCurve oraz routerami UTM Fortigate
- znajomość sieci Ethernet i zagadnień TCP/IP
- znajomość DNS (bind), DHCP, Routing, Firewall, VPN, SNMP
- znajomość zagadnień sieciowych – Linux Debian
- znajomość oprogramowania urządzeń marki Fortigate
- znajomość zagadnień związanych z serwerami Radius
- doświadczenie zawodowe administrowania siecią komputerową minimum 3 lata

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:

- zdolność do utrzymywania długotrwałej koncentracji, umiejętność kreatywnej analizy oraz syntezy zagadnień związanych z zakresem kompetencji, umiejętność przeprowadzania szeroko pojętej diagnostyki w zakresie działania zarządzanych systemów, aplikacji, narzędzi, usług
- umiejętność dokładnego sporządzania dokumentacji wykonanej pracy, precyzyjnego wypowiadania się, bardzo dobrej organizacji pracy, bardzo dobrej pamięci
- staranność, skrupulatność, dokładność realizacji zadań
- chęć ciągłego podnoszenia kwalifikacji i podejmowania szeroko pojętej inicjatywy

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:

- prawo jazdy kat. B z własnym środkiem transportu
- odbyte szkolenie z zakresu administrowania serwerami Microsoft oraz Linux, wiedza z zakresu:
 - a. administrowania serwerami Linux Debian, Ubuntu i CentOS
 - b. administrowania serwerami baz danych: MS SQL, MySQL, PostgreSQL, Firebird
 - c. administrowania serwerami Windows Server,
 - d. administrowanie oprogramowaniem do wirtualizacji VmWare
 - e. administrowanie i utrzymanie środowiska ActiveDirectory, zarządzanie politykami oraz uprawnieniami

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- zarządzanie i administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi
- wykonywanie okresowych kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych oraz ich właściwe przechowywanie oraz dokumentowanie
- zarządzanie, administrowanie oraz aktualizowanie oprogramowania firewall/NAT/router na bazie systemów Linux
- zarządzanie i administracja klasami adresowymi oraz wydzielonymi fragmentami wirtualnych sieci VLAN
- tworzenie, zarządzanie i administrowanie dostępem VPN typu site-to-site i site-to-client
- zarządzanie i administrowanie systemem sieci bezprzewodowej, zapewnienie ciągłości działania oraz poprawności autoryzacji użytkowników – studentów i pracowników
- bieżące uaktualnianie istniejącej dokumentacji technicznej dot. infrastruktury sieciowej oraz przygotowywanie dokumentacji dla powstałych w ramach realizacji umowy nowych usług, fragmentów sieci, w tym prowadzenie ewidencji w systemie elektronicznym listy publicznych adresów IP, listy stałych wewnętrznych adresów IP w różnych segmentach sieci, listy sieci wirtualnych VLAN, listy przełączników zarządzanych i urządzeń sieciowych
- utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania
- nadzór nad łączami sieciowymi (światłowodowymi i miedzianymi) – zapewnienie ciągłości pracy sieci
- monitorowanie sieci pod kątem bezpieczeństwa sieci, tzn. ochrona antywirusowa i ochrona przed niepożądanym dostępem z poza sieci PUM
- prowadzenie analiz wyjaśniających nietypowe błędy, bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów informatycznych w sieci
- kontrola dostępu do treści w ramach sieci (filtrowanie zawartości stron www, blokowanie niepożądanych aplikacji na poziomie sieci, blokowanie kategorii stron www, blokowanie usług sieciowych)
- wdrażanie i administracja oprogramowania do monitoringu: ruchu w sieci, stanu urządzeń pracujących w sieci, ewidencji zasobów sieciowych
- archiwizacja logów połączeń w celach dowodowych w przypadku naruszenia przez użytkowników obowiązujących przepisów wewnętrznych lub zewnętrznych przez okres 24 miesięcy
- zarządzanie systemem podtrzymania awaryjnego i zasilania w kluczowych punktach sieci komputerowej oraz jej rozwój i modernizacja
- planowanie w zakresie funkcjonowania, fragmentaryzacji i wykorzystania sieci w oparciu o istniejącą infrastrukturę, jak również jej rozbudowę
- kształtowanie polityki rozwoju i modernizacji sieci informatycznych PUM
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi PUM przy rozwiązywaniu problemów związanych z modyfikacją i rozbudową lokalnych sieci komputerowych
- konfiguracja stacji roboczych użytkowników w zakresie dostępu do sieci Internet
- aktywny udział w działaniach związanych z utrzymaniem mechanizmów i polityk w obszarze cyberbezpieczeństwa.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Osoby zainteresowane, spełniające wyżej wymienione wymagania, proszone są o składanie ofert:

- CV z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”
- Listu motywacyjnego .
- Kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane certyfikaty oraz przebyte szkolenia

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres:

kadry@pum.edu.pl z dopiskiem:

„Administrator sieci i systemów Nr oferty 33/2023”

lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

z dopiskiem: „Administrator sieci i systemów Nr oferty 33/2023”

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

8 grudzień 2023 r.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowo, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.	
O czym jeszcze powinniśmy wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	