

## Zarządzenie Nr 37/2024

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z dnia 8 maja 2024 r. zmieniające Zarządzenie nr 122/2023  
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń dla  
studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie”

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 281 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

### §1

W „Regulaminie świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 122/2023 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:  
**„17) Wirtualny Dziekanat – system elektronicznej komunikacji studentów z DSSD i DSSD ze studentami.”;**
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:  
**„1. Wniosek o świadczenie pomocy materialnej składa się do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem:**
  - 1) **DSSD (poprzez złożenie do rąk pracownika DSSD, wrzucenie do zabezpieczonej urny albo nadanie przesyłką pocztową/kurierską) – wniosek papierowy;**
  - 2) **Wirtualnego Dziekanatu – wniosek elektroniczny.****2. Datą złożenia wniosku jest:**
  - 1) **data wpływu wniosku do Uczelni – w przypadku wniosku papierowego,**
  - 2) **data wysłania wniosku w Wirtualnym Dziekanacie – w przypadku wniosku elektronicznego.****3. Z zastrzeżeniem ust. 4. wniosek o przyznanie stypendium na nowy rok akademicki składa się w terminie do dnia 20 października danego roku akademickiego.****4. Wniosek o stypendium rektora składa się w terminie określonym komunikatem, o którym mowa w § 18 ust. 3, a w przypadku wniosku składanego przez studenta pierwszego roku – w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia rekrutacji****5. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, skutkuje:**
  - 1) **przyznaniem świadczenia od miesiąca, w którym został złożony wniosek – w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych,**
  - 2) **brakiem uwzględnienia na liście rankingowej, o której mowa w § 13 – w przypadku stypendium rektora**
  - 3) **odmową przyznania świadczenia – w przypadku, gdy Uczelnia rozdysonowała wszystkie środki funduszu stypendialnego.**

6. *W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, student jest wzywany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.*
  7. *W przypadku ujawnienia, że przedstawiona przez studenta wraz z wnioskiem dokumentacja, będąca podstawą przyznania stypendium lub zapomogi, nie jest zgodna ze stanem faktycznym, Uczelnia wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia, czy nie nastąpiło nienależne pobranie świadczenia. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi.*
  8. *Na żądanie studenta pracownik DSSD wydaje potwierdzenie złożenia wniosku papierowego.*
  9. *Ileokroć w niniejszym regulaminie wymagane jest udokumentowanie wniosku, dopuszczalne jest przedłożenie kopii/skanu stosownego dokumentu.*
  10. *Student może zostać wezwany do przedłożenia oryginału dokumentu przedłożonego w kopii/skanie. Brak zadośćuczynienia takiemu wezwaniu spowoduje iż przy rozpoznawaniu wniosku dokument przedłożony w formie kopii/skanu nie zostanie uwzględniony.”;*
- 3) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
*„3. Wzór wniosku papierowego o przyznanie stypendium socjalnego lub o przyznanie stypendium socjalnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Wzór odpowiedniego wniosku elektronicznego w tym zakresie zamieszczony jest w Wirtualnym Dziekanacie.”;*
- 4) § 18 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:  
*„1. Wzór papierowego wniosku o stypendium rektora stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.  
2. Wzór papierowego wniosku o stypendium rektora dla studenta I roku, o którym mowa w § 12 ust. 4, stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.”;*
- 5) w § 18 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
*„5. Wzory odpowiednich wniosków elektronicznych w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zamieszczone są w Wirtualnym Dziekanacie.”;*
- 6) § 20 ust. 1 i 2 otrzymują następujące brzmienie:  
*„1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie zapomogi w terminie trzech miesięcy od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej przyznanie zapomogi, a w razie niemożności złożenia wniosku w tym terminie – w ciągu 7 dni od daty ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku w terminie.  
2. Wzór papierowego wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 8 do regulaminu. Wzór odpowiedniego wniosku elektronicznego w tym zakresie zamieszczony jest w Wirtualnym Dziekanacie.”;*
- 7) § 34 otrzymuje brzmienie:  
*„§ 34. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020*

*z zachowaniem przepisów niniejszego rozdziału oraz przy zastosowaniu właściwych dla świadczeń wzorów wniosków:*

- 1) stanowiących załączniki nr 11-19 dla wniosków papierowych*
- 2) zamieszczonych w Wirtualnym Dziekanacie – dla wniosków elektronicznych.”.*

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2024 r.



*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*