

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2025/2026

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsze „Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2025/2026”, zwane dalej „*zasadami*” dotyczą kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, w tym wykaz kierunków, dostępne są na stronie internetowej PUM.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**uczelnii**” lub „**PUM**” – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) „**elektronicznym zgłoszeniu kandydatury**” – należy przez to rozumieć dokonanie przez *kandydata* elektronicznej rejestracji w *systemie rekrutacyjnym*, o którym mowa w pkt. 3, na **formularzu rekrutacyjnym** pn.: **Podanie o przyjęcie na studia**, dostępnym na *osobistym koncie elektronicznym kandydata*,
- 3) „**systemie rekrutacyjnym**” – należy przez to rozumieć system elektroniczny uruchomiony przez PUM przeznaczony do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki, w którym *kandydat* dokonał *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
- 4) „**osobistym koncie elektronicznym**” – należy przez to rozumieć konto *kandydata*, nadane przez PUM w *systemie rekrutacyjnym* na czas rekrutacji na dany rok akademicki,
- 5) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w PUM, która dokonała *elektronicznego zgłoszenia kandydatury* oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej, a następnie została ujawniona na *listach rankingowych* z poszczególnych kierunków studiów,
- 6) „**limicie miejsc**” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte w PUM na I rok studiów danego kierunku w ramach określonego stopnia i formy studiów oraz w granicach ustalonych limitów,
- 7) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,
- 8) „**starej maturze**” – należy przez to rozumieć uzyskane przez *kandydata* wyniki

egzaminu dojrzałości lub wyniki egzaminu dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- 9) **„maturze zagranicznej”** – należy przez to rozumieć wyniki uzyskane przez kandydata potwierdzone:
- 1) świadectwem lub innymi dokumentami wydanymi przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - 2) świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 3) świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) **„maturze IB”** (International Baccalaureate) – należy przez to rozumieć dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
- 11) **„maturze EB”** (European Baccalaureate) – należy przez to rozumieć dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.,
- 12) **„egzaminie maturalnym”** – należy przez to rozumieć **każdą z form egzaminu, o których mowa w pkt. 7-11,**
- 13) **„liście rankingowej”** – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 1,
- 14) **„liście studentów”** – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 3,
- 15) **„stronie internetowej PUM”** – należy przez to rozumieć stronę internetową PUM przeznaczoną do publikowania informacji dotyczących prowadzonego w PUM postępowania rekrutacyjnego określaną jako: www.pum.edu.pl – odnośnik – **Rekrutacja.**

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne w PUM prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zwane dalej **„WKR”**, powoływane przez dziekana właściwego dla kierunku studiów, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Właściwy dziekan może powoływać zespoły do przeprowadzenia poszczególnych czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 4.

1. Rekrutacja na studia w PUM na rok akademicki 2025/2026 rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 maja 2025 r. i zostaje zakończona nie później niż 10 października 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rekrutacja na studia niestacjonarne I stopnia na kierunek „Pielęgniarstwo”

rozpoczyna się nie wcześniej niż 8 grudnia 2025 r. i zostaje zakończona nie później niż 23 stycznia 2026 r.

3. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy na dokonanie poszczególnych czynności postępowania rekrutacyjnego zostaną określone w drodze odrębnej uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (zwanej dalej „*Terminarzem rekrutacji*”) i podane do publicznej wiadomości do dnia 31 marca 2025 r. na *stronie internetowej PUM*.
4. *Kandydaci* zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi przez **WKR** i podawanymi do publicznej wiadomości na *stronie internetowej PUM*.
5. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów olimpiad tematycznych określają odrębne Uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
6. *Kandydaci* posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub przewlekle chorzy podlegają takim samym kryteriom rekrutacji, jak wszyscy inni *kandydaci*, zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków. Posiadanie orzeczonego stopnia niepełnosprawności nie wiąże się z dodatkowymi punktami przy rekrutacji.
7. W przypadku egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców, egzaminu wykluczającego wady wymowy na kierunku „Logopedia kliniczna z terapią zajęciową” oraz egzaminu wstępnego z zakresu sprawności fizycznej na kierunek „Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore”, *kandydaci* mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans *kandydata* z niepełnosprawnościami.
8. Zaadaptowanie formy egzaminu do potrzeb *kandydata* wynikających z niepełnosprawności następuje na wniosek złożony przez *kandydata* w Dziale Rekrutacji, przy czym w przypadku:
 - 1) egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców, *kandydat* musi złożyć wniosek zgodnie z *Terminarzem rekrutacji*, w terminie składania dokumentów;
 - 2) w przypadku egzaminu wykluczającego wady wymowy, *kandydat* musi złożyć wniosek najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną w *Terminarzu rekrutacji* datą egzaminu;
 - 3) egzaminu wstępnego z zakresu sprawności fizycznej, *kandydat* musi złożyć wniosek najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną w *Terminarzu rekrutacji* datą egzaminu wstępnego.

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje niżej wymienione etapy:

- 1) rejestrację *kandydata* w *systemie rekrutacyjnym*, poprzez dokonanie *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
- 2) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.

- z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.),
- 3) uzupełnienie przez *kandydata elektronicznego zgłoszenia kandydatury* o wyniki uzyskane na pisemnym *egzaminie maturalnym* z wymaganych na danym kierunku przedmiotów lub wpisanie średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z tym zastrzeżeniem, że wyniki *matury zagranicznej* lub średnią ocen ze studiów ukończonych za granicą wpisywane są przez **WKR**,
 - 4) w przypadku osób o zagranicznej maturze lub zagranicznym dyplomie ukończenia studiów, złożenie kompletu dokumentów zgodnie z Terminarzem rekrutacji,
 - 5) zdanie egzaminu z języka polskiego w *PUM* przez cudzoziemców nie posiadających certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie B2,
 - 6) zdanie egzaminu wykluczającego wady wymowy przez *kandydatów* aplikujących na studia na kierunek „Logopedia kliniczna z terapią zajęciową”,
 - 7) zdanie egzaminu wstępnego z zakresu sprawności fizycznej przez *kandydatów* aplikujących na studia na kierunek „Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore”,
 - 8) utworzenie list rankingowych, o których mowa w § 14 ust. 1, w oparciu o uzyskane przez *kandydatów* wyniki,
 - 9) złożenie wszystkich określonych niniejszymi *zasadami* dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przez osoby inne niż wskazane w pkt 4,
 - 10) przyjęcie na studia w drodze wpisu na *listę studentów* lub odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji WKR,
 - 11) postępowanie odwoławcze prowadzone przez Rektora *PUM*.

Warunki przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6.

1. Do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w *PUM* i udziału w jego poszczególnych etapach uprawniona jest osoba, która:
 - 1) dysponuje ważnymi wynikami *egzaminu maturalnego*, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) spełniła wszystkie warunki określone przez *PUM* w niniejszych *zasadach*, wymagane na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5,
 - 4) nie jest studentem kierunku, na który dokonuje *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, chyba że zgłoszenie dotyczy innej formy studiów niż ta, na której studiuje.
2. *Kandydat*, który nie spełnił wszystkich warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*:
 - 1) nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego lub
 - 2) zostanie z niego wykluczony z chwilą stwierdzenia braku spełnienia jakiegokolwiek z warunków rekrutacji, bez względu na etap, w trakcie którego to nastąpi.

3. *Kandydat* ponosi konsekwencje błędnego dokonania *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, które mogą skutkować wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.
4. *PUM* nie ponosi odpowiedzialności, za wynikię w trakcie poszczególnych etapów rekrutacji nieprawidłowości działania *systemu rekrutacyjnego*, a w szczególności za:
 - 1) trudności lub brak możliwości elektronicznej rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym zgłoszeniu kandydatury spowodowanych m.in. awarią sieci internetowej niezależną od *PUM* lub okresowym przeciążeniem jej serwerów,
 - 2) skutki udostępniania przez *kandydata* hasła dostępu do *osobistego konta elektronicznego* osobom trzecim,
 - 3) nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

Zasady rekrutacji w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów

§ 7.

Kandydaci mogą aplikować w danym roku na kilka kierunków studiów prowadzonych w *PUM* z zastrzeżeniem, że wniosą opłatę rekrutacyjną za każdy z aplikowanych kierunków. *Kandydaci* ponoszą koszty manipulacyjne, prowizji itp. pobierane przy wpłacie opłaty rekrutacyjnej.

§ 8.

W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w *PUM* stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku *kandydatów*, którzy zdali *nową maturę*, bierze się pod uwagę wyniki z pisemnego *egzaminu maturalnego* z przedmiotów oraz poziomów matur wymaganych na danym kierunku, z zastrzeżeniem, że uzyskany wynik nie jest zerowy. Nadto na kierunkach:
 - a) „Lekarski” i „Lekarsko-dentystyczny” minimalny wynik punktowy uprawniający do wzięcia udziału w rekrutacji wynosi 100% stanowiące sumę punktów z dwóch przedmiotów wybranych spośród wymaganych na dany kierunek;
 - b) „Farmacja” minimalny wynik punktowy uprawniający do wzięcia udziału w rekrutacji wynosi 60% stanowiące sumę punktów z dwóch przedmiotów wybranych spośród wymaganych na tym kierunku, przy czym wynik z przedmiotu chemia lub biologia na poziomie rozszerzonym musi wynosić co najmniej 30 %.

Wynik *egzaminu maturalnego* wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty, według zasady: 1% = 1 punkt, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania, określonych w załączniku nr 14.

W przypadku osób, które zdawały w Polsce maturę dwujęzyczną, w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wyniki uzyskane z części pisemnej *egzaminu maturalnego* zdawanego w języku polskim. Wyniki z języków obcych zdawanych na dwujęzycznym egzaminie maturalnym będą przeliczane jak wyniki uzyskane na

poziomie rozszerzonym.

- 2) *kandydaci*, którzy zdali *starą maturę*, przyjmowani będą na podstawie wyników z pisemnego egzaminu dojrzałości lub wyniku pisemnego egzaminu dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 14, z zastrzeżeniem minimalnego wyniku punktowego, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) *kandydaci*, którzy zdali *maturę IB, maturę EB* przyjmowani będą na podstawie wyników pisemnego egzaminu maturalnego z uwzględnieniem przedmiotów i poziomów matur, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 14, z zastrzeżeniem minimalnego wyniku punktowego, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) *kandydaci*, którzy zdali *maturę zagraniczną* w formie innej niż pisemna ze względu na obowiązujące w danym państwie przepisy, przyjmowani będą na podstawie wyników tej *matURY zagranicznej*.
- 5) *kandydaci*, którzy zdali *egzamin maturalny* w Polsce i *maturę zagraniczną* muszą wybrać jeden rodzaj *egzaminu maturalnego*, z którego wyniki będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6) W przypadku innej skali ocen niż ujęta w załączniku nr 14, do przeliczenia punktów rekrutacyjnych wykorzystana zostanie skala ocen najbardziej zbliżona do przedstawionych w wyżej wskazanym załączniku.
- 7) *kandydaci* ubiegający się o przyjęcie na studia na kierunek „Logopedia kliniczna z terapią zajęciową” zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu wstępnego wykluczającego wady wymowy, którego zasady określa załącznik nr 9; uzyskanie negatywnego wyniku z ww. egzaminu skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
- 8) *kandydaci* ubiegający się o przyjęcie na studia na kierunek „Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore”, zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu wstępnego z zakresu sprawności fizycznej, którego zasady określa załącznik nr 13 do niniejszych *zasad*; uzyskanie negatywnego wyniku z ww. egzaminu skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 9.

1. *Kandydaci* aplikujący na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których wynik *egzaminu maturalnego* został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy o systemie oświaty, mogą w terminie do dnia 10 października 2025 r., a w przypadku rekrutacji, o której mowa w § 4 ust. 2, do dnia 23 stycznia 2026 r. wystąpić z wnioskiem do WKR o uwzględnienie podwyższonego wyniku, załączając stosowne dokumenty.
2. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 1, uzyskany w tym trybie wynik zostaje uwzględniony i ujawniony na *liście rankingowej* danego kierunku.

§ 10.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie przez *kandydata* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o kierunku wymaganym na aplikowanym kierunku.
2. W postępowaniu o przyjęcie na studia drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze studiów, uzyskaną podczas studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 11.

Szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i formę studiów, w tym wykaz wymaganych na danym kierunku przedmiotów oraz wykaz przeliczania wyników, zawierają załączniki nr 1 - 14 do niniejszych *zasad*.

§ 12.

1. *Kandydaci* będący cudzoziemcami (osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa), poza spełnieniem warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*, muszą wykazać się znajomością języka polskiego, zdając egzamin z języka polskiego w *PUM*, którego zasady określa załącznik nr 15 lub dysponować certyfikatem znajomości języka polskiego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1386 z późn. zm.), poświadczającym znajomość języka polskiego jako obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub posiadać świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku przystąpienia do egzaminu z języka polskiego w *PUM*, uzyskanie negatywnego wyniku z przeprowadzonego egzaminu jest jednoznaczne z wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
3. *Kandydaci* będący cudzoziemcami zobowiązani są do złożenia wraz z pozostałymi wymaganymi w procesie rekrutacji dokumentami oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w razie ich braku, zobowiązanie się do posiadania ww. ubezpieczenia lub potwierdzenia pokrycia kosztów leczenia w okresie od rozpoczęcia zajęć na studiach do ich ukończenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji cudzoziemców przyjmowanych na studia prowadzone w języku polskim (aktualne na czas prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego), określone i wykazane w odrębnych przepisach, będą podane na *stronie internetowej PUM* w zakładce – „**cudzoziemcy**”.
5. Osoby posiadające polskie obywatelstwo i równocześnie obywatelstwo innego państwa, przyjmowane są na *zasadach* obowiązujących obywateli polskich.

Dokumenty wymagane w prowadzonym w PUM postępowaniu rekrutacyjnym

§ 13.

1. *Kandydat* zobowiązany jest w wyznaczonym przez *PUM* terminie dostarczyć do Działu Rekrutacji (w zależności od kierunku, stopnia i formy studiów), następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany i własnoręcznie podpisany formularz *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - 3) świadectwo dojrzałości lub inny dokument lub inne uprawnienie wymagane do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych *kandydata* do studiów na wybranym kierunku, a w przypadku kierunku „Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore” również stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w egzaminie wstępnym z zakresu sprawności fizycznej (ze wskazaniem nazwy kierunku, nazwy uczelni i daty następnego badania),
 - 5) jedną aktualną kolorową fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna) wraz z jej cyfrową wersją zamieszczoną w *elektronicznym zgłoszeniu kandydatury*,
 - 6) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
 - 7) w przypadku *kandydatów* niepełnoletnich dodatkowo należy dostarczyć:
 - a) oświadczenie przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez *kandydata*;
 - b) odpis skróconego aktu urodzenia *kandydata* (jeżeli oświadczenie, o którym mowa w lit. a, składa rodzic *kandydata*) lub dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (jeżeli oświadczenie, o którym mowa w lit. a, składa opiekun prawny)

a nadto – w przypadku ubiegania się o studia II stopnia:

 - 8) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 9) suplement lub zaświadczenie o średniej ocen ze studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 oraz 7-9 należy złożyć w oryginale, odpisie lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. *Kandydaci*, którzy zdali *maturę zagraniczną*, zobowiązani są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nich uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
 - 1) *Apostille* lub
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji świadczącego o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na

studia, chyba że obowiązujące przepisy, w szczególności umowy międzynarodowe, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, znoszą obowiązek poświadczania dokumentów w ww. sposób,

a nadto - w przypadku braku skali ocen na świadectwie - stosowne zaświadczenia instytucji wydającej świadectwo o obowiązującej skali ocen.

4. *Kandydaci*, którzy przystąpili do *matury IB* lub *matury EB* w roku 2025, w przypadku niewydania im przez szkołę świadectwa maturalnego w wymaganym w postępowaniu rekrutacyjnym terminie, będą kwalifikowane na studia w *PUM* warunkowo, w oparciu o wystawione przez dyrektora szkoły średniej zaświadczenie o wynikach matury, z zastrzeżeniem, że świadectwo lub inny wymagany dokument zostanie dostarczony do *PUM* do dnia 12 września 2025 r.
5. *Kandydaci aplikujący na studia II stopnia* – w przypadku nie otrzymania dyplomu w wymaganym w postępowaniu rekrutacyjnym terminie, będą kwalifikowani na studia w *PUM* warunkowo na podstawie wydanego przez ukończoną uczelnię zaświadczenia o ukończeniu studiów, z zastrzeżeniem, że dyplom zostanie dostarczony do dnia 26 września 2025 r.
6. W przypadku osób, które ukończyły studia I stopnia za granicą, jeśli posiadany przez nie dyplom uprawnia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia w kraju wydania, uprawnia on do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w Polsce. Wyjątek stanowią dyplomy wydane przez instytucje, które nie były akredytowanymi uczelniami w dniu wydania dyplomu lub realizowały program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu lub nie działają w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub program studiów wyższych albo jego część była realizowana niezgodnie z przepisami państwa, na którego terenie było prowadzone kształcenie.
7. Osoby, które ukończyły studia I stopnia za granicą zobowiązane są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskanie przez nie uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
 - 1) *Apostille* lub
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, chyba że obowiązujące przepisy, w szczególności umowy międzynarodowe, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, znoszą obowiązek poświadczania dokumentów w ww. sposób,
 - 5) w przypadku braku skali ocen na dyplomie, stosownego zaświadczenia instytucji wydającej dyplom o obowiązującej skali ocen.

W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości uznania w Polsce zagranicznego dyplomu ukończenia studiów, *uczelnia* może wystąpić do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z wnioskiem o weryfikację złożonego dyplomu.
8. Brak złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub niedotrzymanie terminów na ich złożenie skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 14.

1. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów lista, zwana: *listą rankingową*.
2. *Lista rankingowa* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na *listę studentów*. *Lista studentów* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
4. Podstawą wpisu na *listę studentów* jest:
 - 1) uzyskanie przez *kandydata* wymaganej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia na studia, zgodnie i w oparciu o właściwą *listę rankingową*, aż do wyczerpania ustalonego *limitu miejsc*,
 - 2) złożenie w wymaganym przez *uczelnię* terminie kompletu dokumentów, o których mowa w § 13, stosownych do formy, stopnia i kierunku studiów.

§ 15.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. *Listy rankingowe*, terminy składania wymaganych dokumentów, informacje ogłaszane przez **WKR** oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM* lub na *osobistym koncie elektronicznym*, o którym mowa w § 2 pkt. 4.
3. *Kandydaci*, zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami i ogłoszeniami zamieszczanymi na *stronie internetowej PUM* oraz na swoich *osobistych kontach elektronicznych* i poczcie e-mail, a także do śledzenia swojej pozycji na *listach rankingowych*, aż do całkowitego zakończenia postępowania rekrutacyjnego, ponosząc odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku.
4. Dział Rekrutacji oraz pozostałe jednostki organizacyjne *PUM* nie udzielają informacji o wynikach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Stwierdzenie ujawnienia przez *uczelnię* rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez *kandydata* dokumentów, a danymi wprowadzonymi do *systemu rekrutacyjnego*, może skutkować wykluczeniem z postępowania i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
6. W przypadku rezygnacji *kandydata* z aplikowania na dany kierunek, pisemną rezygnację należy dostarczyć do Działu Rekrutacji (dopuszczalny jest skan podania z odręcznym podpisem wysłany e-mailem). Złożenie pisemnej rezygnacji i odbiór dokumentów równoznaczny jest z rezygnacją z podjęcia studiów w *PUM*. Pisemna rezygnacja jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

§ 16.

1. Po ogłoszeniu *list rankingowych*, w przypadku uzyskania przez *kandydata* niewystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się na dany kierunek, zmiana kierunku w ramach wydziału nie jest możliwa, nawet w przypadku, gdy uzyskana liczba punktów jest większa od minimalnej liczby punktów wymaganej na kierunku, którego zmiana miałaby dotyczyć.

2. W przypadku aplikowania na kierunek prowadzony na Wydziale Nauk o Zdrowiu, który nie został uruchomiony, możliwa jest – w obrębie tego wydziału – zmiana na inny kierunek lub formę studiów, na którym nie został wyczerpany *limit miejsc*, pod warunkiem, że *kandydat* legitymuje się zdaniem na *egzaminie maturalnym* przedmiotów oraz poziomów wymaganych na tym kierunku lub formie studiów, na które następuje zmiana, a w przypadku studiów II stopnia – ukończeniem studiów wymaganych przy aplikacji na wybrany kierunek studiów. Zmiana taka dokonywana jest i rozpatrywana na pisemny wniosek *kandydata*, składany do właściwej **WKR**.
3. Jeżeli liczba *kandydatów* o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony *limit miejsc* na dany kierunek, właściwa **WKR** może, z zastrzeżeniem ust. 4-6, zakwalifikować do przyjęcia na studia większą lub mniejszą liczbę *kandydatów* legitymujących się taką samą liczbą punktów, tak, aby ostateczna liczba przyjętych osób w jak najmniejszym stopniu odbiegała od ustalonego *limitu miejsc*.
4. Na kierunkach „Lekarski” i „Lekarsko-dentystyczny” w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego *limitu miejsc*) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje wynik z przedmiotu (spośród wymaganych na danym kierunku), z którego *kandydat* uzyskał najwyższą liczbę punktów.
5. Na kierunku „Farmacja”, w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego *limitu miejsc*) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje wynik z przedmiotu biologia lub chemia (wyższy z nich).
6. Na kierunku „Analityka medyczna”, w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego *limitu miejsc*) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje wynik uzyskany z przedmiotu biologia lub chemia (wyższy z nich).
7. W przypadku gdy po przeprowadzeniu naboru zasadniczego na dany kierunek studiów *limit miejsc* nie zostanie wyczerpany, wówczas właściwa **WKR**, z zastrzeżeniem ust. 9, może przeprowadzić nabory uzupełniające na dany kierunek studiów.
8. Terminy naborów uzupełniających określa właściwa **WKR** i podaje do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.
9. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej (w stosunku do ustalonego *limitu miejsc*) liczby *kandydatów* podczas naborów uzupełniających, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich *kandydatów*, pod warunkiem złożenia przez nich w wyznaczonym terminie wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
10. W przypadku gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podczas naboru zasadniczego lub naborów uzupełniających nie będzie stanowić ustalonej przez *uczelnię* w odrębnych przepisach tzw. „grupy dziekańskiej”, *uczelnia* zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia takiego kierunku. Komunikat Rektora w tej sprawie zostanie podany do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

§ 17.

1. W stosunku do *kandydatów*, którzy nie zostali przyjęci na studia – **WKR** wydaje decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
2. Od decyzji **WKR** przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Do odwołania należy załączyć kopię wydanej przez **WKR** decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Dane *kandydatów* nieprzyjętych na studia przechowywane są przez 6 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Przepisy końcowe

§ 18.

1. *Kandydaci* zobowiązani są do zapoznania się z treścią wszystkich stosownych aktów prawnych dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być złożone w Dziale Rekrutacji *PUM* w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przez osoby trzecie, pocztą lub kurierem.
3. W prowadzonym przez *uczelnię* postępowaniu rekrutacyjnym, na wszystkich jego etapach, zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest z dniem wpływu dokumentów do Działu Rekrutacji *PUM*.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych uchwałą decyduje Rektor.
5. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 1) sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) poświadczonym przez polskiego konsula.

§ 19.

Niniejsze *zasady*, zostaną podane do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

Przewodniczący Senatu