

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2024/2025
pełna nazwa jednostki	ZAKŁAD HISTORII MEDYCYNY I ETYKI LEKARSKIEJ
dane jednostki (e-mail, telefon)	tel. 091 48 008 21, zhmel@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. med. Aleksandra Kładna
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. med. Aleksandra Kładna Tel. 091 48 008 21, zhmel@pum.edu.pl
kierunek studiów	LEKARSKO - DENTYSTYCZNY
rok studiów	IV
nazwa przedmiotu/przedmiotów	PRAWO I ETYKA W STOMATOLOGII

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów (7), wykładów e-learning (3) oraz seminariów (5).

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa. Dopuszcza się jedną nieobecność usprawiedliwioną w trakcie trwania kursu, pod warunkiem odrobienia jej na zajęciach z inną grupą, za uprzednią zgodą nauczyciela prowadzącego, względnie, w wyjątkowych przypadkach, zaliczenia tematu u nauczyciela prowadzącego, w ciągu 2 tygodni od daty opuszczonych zajęć – forma ustna.
2. Opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia lub odrobienia będzie skutkowało niezaliczeniem przedmiotu.
3. W wyjątkowych przypadkach decyzje w sprawie nieobecności podejmuje kierownik jednostki w porozumieniu z Prodziekan(em) lub Dziekan(em).

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. W trakcie realizacji tematów zajęć każdy student jest zobowiązany do przygotowania krótkiego referatu lub prezentacji na temat związany z danym seminarium i wskazany przez nauczyciela. Temat pracy jest podany do wiadomości studenta z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel służy pomocą konsultując dobór źródeł potrzebnych do przygotowania pracy.
2. Referat i prezentacja jest oceniana przez nauczyciela prowadzącego.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Studentów obowiązuje przygotowywanie się do zajęć.
2. Przygotowanie do zajęć może być kontrolowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie pisemnej lub ustnej.
3. Studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną, mają obowiązek zaliczyć dany temat u nauczyciela prowadzącego w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach

6. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia jest udział i obecność na wszystkich zajęciach i wykazanie się opanowaniem materiału przewidzianego programem, oraz przedstawienie referatu i prezentacji na temat związany z danymi zajęciami i wskazany przez nauczyciela.
2. Studentów obowiązuje przygotowywanie się do zajęć. Przygotowanie do zajęć jest kontrolowane przez nauczyciela prowadzącego. Studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną na sprawdzianie pisemnym lub ustnym, mają obowiązek zaliczyć dany temat u nauczyciela prowadzącego w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
3. Egzamin z przedmiotu odbywa się na ostatnich zajęciach w formie odpowiedzi ustnej, oceniany zgodnie z Regulaminem Studiów PUM.
4. Liczba zaliczeń poprawkowych: 2. Forma i kryteria oceniania wskazane w §8.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Brak

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Studenci, którzy w trakcie realizacji programu zajęć uzyskali średnią ocen za sprawdziany i prezentacje 4.5 i wyższą, mogą zdawać egzamin końcowy w tzw. przedterminie. Średnia jest wyciągana ze wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, jednak aby student kwalifikował się do egzaminu w tzw. przedterminie, ocen cząstkowych nie może być mniej niż cztery (w tym min. jedna ocena za prezentację). Datę egzaminu w tzw. przedterminie ustala Kierownik Zakładu ze studentami po zakończonych zajęciach.

§8

Kryteria oceniania

1. Obecność studenta na wszystkich zajęciach.
2. Ocena aktywności, postawy i realizowanych przez studenta zadań, w tym wejściówek oraz możliwych pisemnych i ustnych sprawdzianów wiedzy z poprzednich zajęć.
3. Egzamin ustny: 2 pytania z treści zawartych w tematyce programowej przedmiotu. Lista pytań egzaminacyjnych jest podawana na zajęciach rozpoczynających kurs. Student losuje pytania na które odpowiada. Z każdego pytania student otrzymuje ocenę w skali 2.0 – 5.0, gdzie:
 - 2.0 = brak odpowiedzi / odpowiedź nieprawidłowa,
 - 3.0 = odpowiedź częściowo prawidłowa, bez uzasadnienia;
 - 4.0 odpowiedź prawidłowa, ale bez uzasadnienia / pogłębienia;
 - 5.0 = prawidłowa, w pełni wyczerpująca odpowiedź.

Wynik egzaminu ustnego stanowi średnia z dwóch ocen uzyskanych za odpowiedzi na dwa pytania.

4. **Ocena końcowa z przedmiotu** wyliczana jest z algorytmu: $(A+B+C):3$, gdzie A= suma punktów z wejściówek; B= ocena z obowiązkowej prezentacji; C= wynik egzaminu ustnego. **Skala ocen**

końcowych:

1. bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
2. ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
3. dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
4. dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
5. dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
6. niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%)

§9

Inne

1. Brak.

..... pieczęćka jednostki pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów pieczęćka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić