**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki**

|  |  |
| --- | --- |
| obowiązujący w roku akademickim | 2023/2024 |
| pełna nazwa jednostki | Klinika Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej PUM |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | e-mail: sekr.reumat@spsk1.szn.pl  tel. 91 425 3337 |
| kierownik jednostki  (stopień/tytuł, imię i nazwisko) | Prof. dr hab. n. med. Marek Brzosko |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce  (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | Dr n. med. Jacek Fliciński  e-mail: jacek.flicinski@pum.edu.pl  tel.: 91 425 3340 |
| kierunek studiów | Lekarski |
| rok studiów | 3 |
| **nazwa przedmiotu/przedmiotów** | **Choroby wewnętrzne** |

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń
2. Seminaria i ćwiczenia są obowiązkowe, Wykłady będą udostępniane drogą elektroniczną
3. Tematy seminariów i wykładów są umieszczone na stronie internetowej Kliniki Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej PUM oraz pozostałych klinik uczestniczących w zajęciach z zakresu chorób wewnętrznych

**§2**

**Sposób i formy wyrównywania zaległości,** **w tym odrabiania zajęć**

**na skutek nieobecności**

1. Wszystkie nieobecności wymagają udokumentowanego usprawiedliwienia i odrobienia.
2. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem na dodatkowym dyżurze lekarskim lub z inną grupa ćwiczeniową, po uzgodnieniu z adiunktem dydaktycznym. Nieobecność na seminarium należy zaliczyć u prowadzącego dane seminarium.
3. Nieusprawiedliwione opuszczenie więcej niż 2 dni zajęć uniemożliwia ich odrobienie i przystąpienie do zaliczenia. Student zobowiązany jest wówczas do odrobienia seminariów i ćwiczeń z inną grupą w pełnym wymiarze dni.

**§3**

**Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Uzupełniona karta zaliczeń.

**§4**

**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w  
danym roku akademickim\***

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha lekarskiego, stetoskopu, identyfikatora oraz obuwia zmiennego.
2. W czasie zajęć w klinice obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu kliniki.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Zaliczenia ćwiczeń dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w ostatnim dniu zajęć w formie ustnej lub pisemnej (I termin). Nie zgłoszenie się w tym terminie (bez usprawiedliwienia) jest jednoznaczne z oceną niedostateczną. Podczas zaliczenia obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia, po uprzednim ustaleniu daty z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
3. Zaliczenie w II i III terminie powinno odbyć się do końca bieżącego semestru, po uprzednim ustaleniu daty z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
4. Kierownik jednostki prowadzącej zajęcia może ustalić dodatkowe sprawdziany (kolokwia) w odniesieniu do studentów, którzy nie uzyskali pozytywnych ocen z ważnych przyczyn.
5. Egzamin końcowy ma formę testu składającego się z 60 pytań jednokrotnego wyboru. Do zaliczenia niezbędne jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi tj. 36 punktów. W przypadku kształcenia zdalnego liczba pytań testowych może ulec zmianie; pozytywny wyniku egzaminu zapewnia uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi.
6. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia odnośnie treści oraz formy pytań lub przebiegu egzaminu można składać w formie pisemnej, u koordynatora bezpośrednio po zakończeniu egzaminu. Wyniki egzaminu są ogłaszane w wirtualnym dziekanacie nie później niż trzeciego dnia od daty egzaminu.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego, który jest egzaminem ustnym lub pisemnym w zależności od decyzji Kierownika Kliniki Reumatologii, Chorób Wewnętrznych i Geriatrii PUM lub osoby go zastępującej.
9. Drugi egzamin poprawkowy/ostatnie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego określa rektor w drodze zarządzenia.
10. Student ubiegający się o egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego/przedostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu.

**§6**

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Nie dotyczy

**§7**

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

1. Nie dotyczy

**§8**

**Kryteria oceniania**

**Kryteria oceniania - egzamin z chorób wewnętrznych**

Ocenę pozytywną otrzymuje się za prawidłowe rozwiązanie co najmniej 36 pytań (60%). Ocenę dostateczną za 36-40 prawidłowych odpowiedzi,

ocenę dość dobrą za 41-45 prawidłowych odpowiedzi,

ocenę dobrą za 46-50 prawidłowych odpowiedzi,

ocenę ponad dobrą za 51-55 prawidłowych odpowiedzi,

ocenę bardzo dobrą za co najmniej 56 prawidłowych odpowiedzi;

w przypadku anulowania pytania progi punktowe ulegają obniżeniu o 1 pkt.

W przypadku innej niż standardowa liczba pytań oceny zostaną wystawione proporcjonalnie do liczby uzyskanych punktów, według regulaminu studiów.