

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Klinika Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej z Oddziałem
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: sekr.reumat@spsk1.szn.pl tel. 91 425 3337
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Marek Brzosko
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. med. Jacek Fliciniński e-mail: jacek.flicinski@pum.edu.pl tel.: 91 425 3340
kierunek studiów	Lekarsko-dentystyczny
rok studiów	3
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Choroby wewnętrzne

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń.
2. Wykłady, seminaria i ćwiczenia są obowiązkowe.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Wszystkie nieobecności wymagają udokumentowanego usprawiedliwienia i odrobienia.
2. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem na dodatkowym dyżurze lekarskim lub z inną grupą ćwiczeniową, po uzgodnieniu z adiunktem dydaktycznym. Nieobecność na seminarium należy zaliczyć u prowadzącego dane seminarium.
3. Nieusprawiedliwione opuszczenie więcej niż 2 dni zajęć uniemożliwia ich odrobienie i przystąpienie do zaliczenia. Student zobowiązany jest wówczas do odrobienia seminariów i ćwiczeń z inną grupą w pełnym wymiarze dni.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Obecność na zajęciach – ćwiczeniach i seminariach, w przypadku nieobecności konieczne jest ich zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia lub odpowiedzialnej za dydaktykę
2. punktualne przybycie na zaliczenie / egzamin

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha lekarskiego, stetoskopu, identyfikatora oraz obuwia zmiennego.

2. W czasie zajęć w klinice obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu kliniki.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut,
 - b) niewłaściwe zachowanie sprzeczne z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na terenie Uczelni/Zakładu przepisami, zachowanie zakłócające prowadzenie zajęć, zagrażające zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenia ćwiczeń dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w ostatnim dniu zajęć w formie ustnej lub pisemnej (I termin). Nie zgłoszenie się w tym terminie (bez usprawiedliwienia) jest jednoznaczne z oceną niedostateczną. Podczas zaliczenia obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia, po uprzednim ustaleniu daty z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
3. Zaliczenie w II i III terminie powinno odbyć się do końca bieżącego semestru, po uprzednim ustaleniu daty z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
4. Kierownik jednostki prowadzącej zajęcia może ustalić dodatkowe sprawdziany (kolokwia) w odniesieniu do studentów, którzy nie uzyskali pozytywnych ocen z ważnych przyczyn.
5. Egzamin końcowy ma formę testu składającego się z 60 pytań jednokrotnego wyboru. Do zaliczenia niezbędne jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi tj. 36 punktów. W przypadku kształcenia zdalnego liczba pytań testowych może ulec zmianie; pozytywny wynik egzaminu zapewnia uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi.
6. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość innych niż służące do przeprowadzenia egzaminu lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia odnośnie treści oraz formy pytań lub przebiegu egzaminu można składać w formie pisemnej, u koordynatora bezpośrednio po zakończeniu egzaminu. Wyniki egzaminu są ogłaszane w wirtualnym dziekanacie w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego, który jest egzaminem ustnym lub pisemnym w zależności od decyzji Kierownika Kliniki Reumatologii, Chorób Wewnętrznych i Geriatrii PUM lub osoby go zastępującej.
9. Drugi egzamin poprawkowy na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być egzaminem komisyjnym. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego określa rektor w drodze zarządzenia.
10. Student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego-wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie dotyczy

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32
ust. 8 regulaminu Studiów

1. Nie dotyczy

§8

Kryteria oceniania

Kryteria oceniania - egzamin z chorób wewnętrznych


Ocenę pozytywną otrzymuje się za prawidłowe rozwiązanie co najmniej 36 pytań (60%).
Ocenę dostateczną za 36-40 prawidłowych odpowiedzi,
ocenę dość dobrą za 41-45 prawidłowych odpowiedzi,
ocenę dobrą za 46-50 prawidłowych odpowiedzi,
ocenę ponad dobrą za 51-55 prawidłowych odpowiedzi,
ocenę bardzo dobrą za co najmniej 56 prawidłowych odpowiedzi;
w przypadku anulowania pytania progi punktowe ulegają obniżeniu o 1 pkt.
W przypadku innej niż standardowa liczba pytań oceny zostaną wystawione proporcjonalnie do liczby uzyskanych punktów, według regulaminu studiów.


§9

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji
proszę zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Nie dotyczy

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE KLINIKA REUMATOLOGII, CHOROBY WĘWNETRZNYCH, GERIATRII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ 71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1 tel. +48 91 425 33 37, fax +48 91 425 33 44</p> <p>pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Kliniki Reumatologii, Chorób Wewnętrznych, Geriatрії i Immunologii Klinicznej</p> <p>prof. dr hab. n. med. Agnieszka Brożdzik</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	---

Opinia:	Zatwierdzam:
Pozytywna / Negatywna **	
 <p>Zespół Wykonawczy ds. Wydziałki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p> <p>dr hab. n. med. Agnieszka Brożdzik</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p>

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga
**niepotrzebne skreślić