**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki**

|  |  |
| --- | --- |
| obowiązujący w roku akademickim | 2023/2024 |
| pełna nazwa jednostki | Klinika Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej PUM |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | e-mail: kl.reumatologii@pum.edu.pltel. 91 425 3337 |
| kierownik jednostki(stopień/tytuł, imię i nazwisko) | Prof. dr hab. n. med. Marek Brzosko |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce(stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | dr n. med. Jacek Flicińskie-mail: jacekfl@pum.edu.pltel.: 91 425 3340 |
| kierunek studiów | Lekarski |
| rok studiów  | 4 |
| **nazwa przedmiotu/przedmiotów** | **Geriatria** |

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia prowadzone są w formie seminariów i ćwiczeń
2. Tematy seminariów są umieszczone na stronie internetowej Kliniki Chorób Wewnętrznych, Reumatologii, Diabetologii, Geriatrii i Immunologii Klinicznej PUM
3. **§2**

**Sposób i formy wyrównywania zaległości,** **w tym odrabiania zajęć**

**na skutek nieobecności**

1. Wszystkie nieobecności wymagają udokumentowanego usprawiedliwienia i odrobienia.
2. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem na dodatkowym dyżurze lekarskim lub z inną grupa ćwiczeniową, po uzgodnieniu z adiunktem dydaktycznym,. Nieobecność na seminarium należy zaliczyć u prowadzącego dane seminarium
3. Opuszczenie więcej niż 1 seminarium i 1 ćwiczenia uniemożliwia ich odrobienie i przystąpienie do zaliczenia. Student zobowiązany jest wówczas do odrobienia seminariów i ćwiczeń z inną grupą w pełnym wymiarze dni.
4. Przekroczenie wskazanej w regulaminie wewnętrznym dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem

**§3**

**Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Uzupełniona karta zaliczeń.

**§4**

**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w
danym roku akademickim\***

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie fartucha/stroju lekarskiego, stetoskopu, identyfikatora oraz obuwia zmiennego.
2. W czasie zajęć w klinice obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu kliniki.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w ostatnim dniu zajęć w formie testu pozornie wielokrotnego wyboru (wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową) (I termin). Test zawiera 20 pytań. Poprawna odpowiedź na 12 pytań gwarantuje zaliczenie. Nie zgłoszenie się w tym terminie (bez usprawiedliwienia) jest jednoznaczne z oceną niedostateczną. Podczas zaliczenia obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych. W przypadku kształcenia zdalnego liczba pytań testowych może ulec zmianie, do uzyskania należy uzyskać 60% poprawnych odpowiedzi.
2. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia, po uprzednim ustaleniu daty z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
3. Zaliczenie w II terminie (forma pisemna: 3 pytania lub testowa jak w I terminie) lub III terminie (forma ustna) powinno odbyć się do końca semestru, w którym odbywają się zajęcia, po uprzednim ustaleniu daty z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
4. Kierownik jednostki prowadzącej zajęcia może ustalić dodatkowe sprawdziany (kolokwia) w odniesieniu do studentów, którzy nie uzyskali pozytywnych ocen z ważnych przyczyn.

**§6**

**Warunki zwalniania z zaliczenia lub egzaminu**

1. Nie dotyczy

**§7**

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

1. Nie dotyczy

**§8**

**Kryteria oceniania**

Ocenę pozytywną otrzymuje się za prawidłowe rozwiązanie co najmniej 12 pytań (60%). Wg Regulaminu Studiów §37 w Uczelni stosuje się oceny:

bardzo dobra – 5,0 (≥ 92 %),

ponad dobra – 4,5 (≥ 84 %),

dobra – 4,0 (≥ 76 %),

dość dobra – 3,5 (≥ 68%),

dostateczna – 3,0 (≥ 60%),

niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).

W przypadku innej niż standardowa liczba pytań, oceny zostaną wystawione proporcjonalnie do liczby uzyskanych punktów.

**§9**

**Regulacje dotyczące nauczania zdalnego**

1. Od studenta wymaga się posiadania odpowiedniej jakości sprzętu komputerowego, w tym kamery internetowej, mikrofonu i głośników, zapewnienia odpowiedniej jakości połączenia internetowego oraz zainstalowania aplikacji Microsoft Teams.
2. Zaliczenia on-line mogą być przeprowadzane również w formie ustnej
3. Student jest zobowiązany do wyrażenia zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia.
4. Kamery internetowe i mikrofony muszą być włączone przez cały czas trwania testu. Transmisja obrazu z kamery internetowej podczas egzaminu powinna być nieprzetworzona. Odmowa przez studenta wyrażenia zgody na rejestrację przebiegu testu skutkuje jego niezaliczeniem.
5. Przed przystąpieniem do zaliczenia student zobowiązany jest do posiadania dokumentu umożliwiającego osobistą identyfikację. Podczas zaliczenia ustawienie kamery powinno umożliwiać widoczność twarzy ucznia.
6. W trakcie zaliczenia na prośbę promotora, student ma obowiązek zapewnić widok pomieszczenia, w którym się znajduje, za pośrednictwem kamery internetowej.
7. Zabrania się nagrywania pytań testowych podczas testu.
8. Wszelkie uwagi/zastrzeżenia dotyczące pytań testowych należy zgłaszać w ciągu 2 godzin od zakończenia testu.