

Zarządzenie Nr 139/2020

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Prywatności dla Studentów

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.), art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Politykę Prywatności dla Studentów, zwaną dalej Polityką, której treść określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Studenci zostaną zapoznani z Polityką za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.
2. Zobowiązuje się kierowników dziekanatów do udostępnienia Polityki w sposób określony w ust. 1.

§ 3

Studenci zobowiązani są do niezwłocznego udostępnienia Polityki wszystkim osobom, których dane przekazują PUM (np. dane Członków Rodziny).

§ 4

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia ustaje obowiązek stosowania klauzul informacyjnych w zakresie uregulowanym w Polityce.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA STUDENTÓW

Kod:

Wersja:

1.0

Data wersji:

SPIS TREŚĆ

POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA STUDENTÓW	1
SPIS TREŚĆ.....	2
1. CEL POLITYKI	3
2. ZAKRES POLITYKI	3
3. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.....	3
4. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	4
5. DANE OSOBOWE	4
5.1. DANE OSOBOWE STUDENTÓW	4
5.2. DANE OSOBOWE CZŁONKÓW RODZIN	6
5.3. SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH.....	6
6. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	6
7. PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	7
7.1. PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	7
7.2. PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH.....	9
8. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	9
8.1. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH	9
9. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH POZA EOG	10
10. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	10
11. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE	11
11.1. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA.....	11
11.2. SPOSÓB SKORZYSTANIA Z PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW	12
12. DODATKOWE INFORMACJE	12
13. ZAŁĄCZNIKI	13

1. CEL POLITYKI

W celu osiągnięcia zgodności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej **RODO** przyjmuje się niniejszy dokument, zwany dalej **Polityką**.

Polityka reguluje zasady przetwarzania danych osobowych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zwany dalej **PUM** lub **Administratorem** w związku z odbywaniem studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) – zwaną dalej **Ustawą**.

2. ZAKRES POLITYKI

Niniejsza Polityka dotyczy wszelkich operacji przetwarzania przez PUM danych osobowych następujących kategorii osób:

- 1) studentów jednolitych studiów magisterskich,
- 2) studentów studiów I oraz II stopnia,
- 3) uczestników programu English Program,
- 4) uczestników programu Asklepios Program,
- 5) uczestników programu Erasmus +,
- 6) absolwentów studiów określonych w pkt 1-2 powyżej,
zwanym dalej łącznie w niniejszej Polityce **Studentami**.

Niniejsza Polityka obejmuje także:

- 1) małżonka Studenta,
- 2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych Studenta,
- 3) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-2,
- 4) dzieci niepełnoletnie Studenta,
- 5) dzieci Studenta pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia,
- 6) niepełnosprawne dzieci Studenta bez względu na wiek,
zwanym dalej łącznie w niniejszej Polityce **Członkami Rodzin**.

3. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pisemnie, na wskazany wyżej adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin;
- 2) telefonicznie, pod numerem telefonu 91 48 00 801;
- 3) drogą elektroniczną, na adres rektor@pum.edu.pl.

4. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- 1) pisemnie, na adres Administratora;
- 2) telefonicznie, pod numerem telefonu 91 48 00 790;
- 3) drogą elektroniczną, na adres iod@pum.edu.pl.

5. DANE OSOBOWE

Administrator przetwarza wskazane niżej kategorie danych osobowych.

5.1. DANE OSOBOWE STUDENTÓW

Administrator przetwarza dane osobowe, określone przede wszystkim w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r.

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej **Ustawą**), których podanie jest:

- 1) wymogiem ustawowym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - a. numer albumu;
 - b. data rozpoczęcia studiów;
 - c. imiona i nazwisko;
 - d. data i miejsce urodzenia;
 - e. numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - f. nazwa szkoły lub okręgowej komisji egzaminacyjnej, numer oraz data i miejsce wystawienia dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy - w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - g. nazwa uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów - w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - h. nazwa kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - i. rok studiów, na który Student został przyjęty;
 - j. data i przyczyna opuszczenia uczelni;
 - k. wizerunek;
 - l. płeć;
 - m. miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów;

- n. adres zamieszkania;
- o. adres do korespondencji;
- p. adres poczty elektronicznej;
- q. numer telefonu;
- r. obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwa państwa urodzenia i informacja o posiadaniu Karty Polaka;
- s. dokumentujące postępy w nauce:
 - i. nazwy i rodzaj realizowanych zajęć, w tym praktyk;
 - ii. określenie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku;
 - iii. uzyskana ocena;
 - iv. liczba uzyskanych punktów ECTS;
 - v. średnia ocen uzyskaną w okresie studiów;
 - vi. ocena pracy dyplomowej;
 - vii. ocena egzaminu dyplomowego;
 - viii. ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy,
- t. identyfikatory w systemach informatycznych.

2) warunkiem zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO):

- a. imię (imiona) i nazwisko;
- b. numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- c. dane kontaktowe (takie jak numer telefonu, adres email);
- d. dane adresowe (takie jak adres zamieszkania, doręczeń);
- e. dane rozliczeniowe (numery rachunków bankowych);

3) dobrowolne:

- a. wizerunek oraz łączone z nim dane identyfikacyjne w przypadku:
 - i. umieszczenia na stronach internetowych PUM;
 - ii. umieszczenia na profilach w mediach społecznościowych PUM;
 - iii. umieszczenia zdjęć lub danych kontaktowych Studenta w wydawnictwach okolicznościowych poświęconych PUM lub tworzonych przez PUM materiałach prasowych;
 - iv. dobrowolnego umieszczenia tych danych przez Studenta w intranecie lub narzędziach komunikacyjnych;
 - v. publikowania zdjęć lub filmów z imprez oraz innych wydarzeń, w których uczestniczą Studenci,
- b. może być jednak w pewnych okolicznościach niezbędne, np. dla przebywania w obszarze monitorowym lub ułatwienia komunikacji:
 - i. wizerunek;
 - ii. dane kontaktowe (numer kontaktowy, adres e-mail).

5.2.DANE OSOBOWE CZŁONKÓW RODZIN

PUM może przetwarzać dane osobowe Członków Rodzin Studenta w celu realizacji szczególnych uprawnień wynikających z ubezpieczeń społecznych oraz praw socjalnych, w szczególności w przypadku ubiegania się przez Studenta o świadczenia materialne na podstawie Ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy). Są to dane obejmujące w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska, numer PESEL, daty urodzenia, adres zamieszkania (jeżeli jest inny od adresu Studenta) Członków Rodzin, w szczególności dzieci Studenta,
- 2) dane osobowe niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń materialnych oraz ich wysokości, w szczególności dane o sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej;
- 3) wizerunek w przypadku uczestniczenia przez Członków Rodzin w imprezach oraz innych wydarzeniach w przypadku publikowania zdjęć lub filmów przez Administratora.

5.3. SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator może również przetwarzać szczególne kategorie danych, tzw. dane wrażliwe, które obejmują w szczególności takie kategorie danych jak:

- 1) dane dotyczące zdrowia zawarte na orzeczeniach lekarzy medycyny pracy odnośnie zdolności do studiowania na określonym kierunku, a także dane dotyczące wypadków studenckich w trakcie nauki, informacje dotyczące niepełnosprawności Studentów;
- 2) dane dotyczące zdrowia w zakresie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (art. 9 ust. 2 lit. g RODO)
- 3) dane dotyczące zdrowia w zakresie wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę (art. 9 ust. 2 lit. g RODO)

Dodatkowo PUM może przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa jeżeli dotyczy to zamiaru realizacji przez Studenta z biernego prawa wyborczego do organów statutowych PUM.

W związku z przetwarzaniem tych kategorii danych Administrator podejmuje szczególne środki bezpieczeństwa mające na celu zapewnienie bezpiecznego przetwarzania.

6. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator pozyskuje dane osobowe przede wszystkim od osób, których dane dotyczą czyli Studentów. Mogą one jednak pochodzić także z innych źródeł, takich jak:

- 1) organy publiczne – jeżeli przekazanie takich danych wynika z przepisów prawa;
- 2) inne uczelnie – jeżeli przekazanie takich danych wynika z przepisów prawa.

W przypadku Członków Rodzin dane osobowe pochodzą bezpośrednio od nich samych lub od Studenta.

Więcej informacji na temat źródła danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

7. PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7.1. PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit b RODO** gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych, lub jest niezbędne do podjęcia konkretnych czynności przed zawarciem umowy;
- 2) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit c RODO** w celu wywiązania się z nałożonych na Administratora obowiązków prawnych:
 - a. prowadzenia albumu studenta,
 - b. prowadzenia teczki akt osobowych studenta,
 - c. prowadzenia karty okresowych osiągnięć studenta,
 - d. sporządzenia protokołu egzaminu dyplomowego,
 - e. wydania legitymacji,
 - f. prowadzenia rejestru wydanych legitymacji,
 - g. wydania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia albo dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich,
 - h. przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także wykonywania orzeczonej kary dyscyplinarnej oraz zniszczenia dokumentacji postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego,
 - i. prowadzeniem listy wypłat dla Studenta,
 - j. korzystaniem przez Studenta z uprawnień, o których mowa w art. 85 Ustawy,
 - k. ubieganiem się przez Studenta o świadczenia pomocy materialnej,
 - l. umożliwienia dostępu do zasobów bibliotecznych oraz informacji z zakresu informacji naukowej,
 - m. rozpatrzenia oraz realizacji wniosku o finansowanie Studenckiego Projektu Naukowego,
 - n. przeprowadzenia wyborów do organów samorządu studenckiego, senatu PUM oraz kolegium elektorów PUM,
 - o. przeprowadzenia postępowania w sprawie o wyrażenie opinii o projekcie badawczym składanym do Komisji Bioetycznej przy PUM,
 - p. zgłoszenia Studenta do ubezpieczenia zdrowotnego,
 - q. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń,

- r. rozpatrzenia wniosku lub skargi,
 - s. realizacji wniosku o przyznanie stypendium ministra,
 - t. dokonania nostryfikacji dyplomów,
 - u. przekazania danych do systemu POL-on,
- 3) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w celu:
- a. organizowania dodatkowych zajęć mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
 - b. ochrony mienia i utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie PUM;
 - c. monitorowania systemów informatycznych;
 - d. ustalenie prawa oraz przyznawanie miejsca w domu studenckim oraz dochodzenie odpowiedzialności porządkowej, materialnej, dyscyplinarnej z tytułu naruszenia Regulaminu Osiedla Studenckiego
- 4) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit f RODO** w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub podmiotu trzeciego. W szczególności prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest:
- a. dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami;
 - b. zapewnienie przestrzegania regulaminów, polityk oraz wewnętrznych procedur;
 - c. promowanie działalności Administratora, w tym poprzez organizowanie i dokumentowanie imprez oraz wydarzeń;
 - d. organizacja konkursów oraz wręczanie nagród;
 - e. realizacja wewnętrznych celów administracyjnych, analitycznych i statystycznych.
- 5) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit a RODO** czyli na podstawie udzielonej zgody. Administrator może więc przetwarzać dane na podstawie dobrowolnej, uprzednio udzielonej zgody w celu:
- a. prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy;
 - b. usprawnienia komunikacji;
 - c. ujawnienia danych identyfikacyjnych na stronie podmiotowej organizacji studenckiej;
 - d. podniesienia jakości kształcenia studentów PUM poprzez rejestrowanie przebiegu zajęć praktycznych;
 - e. podjęcia badań naukowych przeprowadzonych na terenie PUM oraz publikacji ich wyników.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, może być ona odwołana przez osobę, której dane dotyczą, w każdej chwili w sposób równie łatwy, jak została udzielona. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych lub jej odwołanie nie będzie miało negatywnych konsekwencji dla Studenta, w szczególności nie będzie skutkowało odpowiedzialnością dyscyplinarną ani utratą statusu Studenta.

7.2. PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH

Administrator może przetwarzać szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 5.3 gdy przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, Studenta lub Członka Rodziny, wynikających z posiadania statusu studenta (art. 9 ust. 2 lit g) RODO).

8. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą danych jest każdy podmiot, któremu ujawniane są dane osobowe, z wyłączeniem organów publicznych, którym udostępnia się dane osobowe w związku z prowadzonymi postępowaniami.

8.1. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

Administrator może przekazywać dane osobowe Studentów lub Członków Rodzin odbiorcom działającym poza strukturą Administratora dla realizacji celów wymienionych w pkt 7 w zakresie niezbędnym do ich realizacji. Odbiorcami danych są w szczególności:

- 1) podmioty, którym dane osobowe muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności są to organy administracji publicznej takie jak Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, czy organy administracji skarbowej. Dane mogą być również udostępniane organom innych państw członkowski UE oraz sądom w zakresie wynikającym z prawa wspólnotowego lub krajowego;
- 2) podmioty, z którymi Administrator współpracuje w celu wykonania swoich zadań, zrealizowania praw lub wykonania zobowiązań, w szczególności świadczącym usługi informatyczne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, marketingowe, organizacji podróży służbowych, imprez, archiwizacji lub niszczenia dokumentów oraz ochrony.

Współpracując z tymi podmiotami Administrator powierza im dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania zadań i obowiązków. Dzięki zawieraniu odpowiednich zapisów umownych oraz stosowaniu innych środków takich jak kontrole powierzane dane osobowe przetwarzane są w sposób chroniący prywatność Studentów i Członków Rodzin.

- 3) podmioty będące samodzielnymi administratorami danych, w szczególności takie jak:
 - a. podmioty świadczące usługi prawne, audytorskie, doradztwa podatkowego;
 - b. podmioty certyfikujące, tj. nadające i weryfikujące posiadane uprawnienia;
 - c. podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
 - d. podmioty świadczące usługi pocztowe;
 - e. podmioty świadczące usługi w związku z realizacją podróży służbowych takie jak usługi transportowe lub hotelowe;
 - f. podmioty świadczące usługi szkoleniowe;
 - g. podmioty udzielające benefitów na rzecz Studentów lub Członków Rodzin;

Administrator nie ma wpływu na sposób oraz zakres przetwarzania danych osobowych przez te podmioty.

9. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH POZA EOG

Co do zasady dane osobowe Studentów i Członków rodzin będą przetwarzane w kraju znajdującym się w Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanym dalej **EOG**.

Może się jednak okazać, że z uwagi na cel przetwarzania przekazanie Twoich danych może być niezbędne poza obszar EOG. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o umowę z podmiotem działającym poza EOG, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską lub zostanie zapewnione, że przetwarzanie danych nastąpi na terenie jurysdykcji, która jest przedmiotem decyzji Komisji Europejskiej w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych.

Dane osobowe będą mogły być także przekazane poza EOG, do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych, po uzyskaniu od Studenta zgody w tym zakresie. Zgoda będzie mogła być w każdym czasie wycofana, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych oznacza, że Komisja Europejska dokonała oceny, iż państwo trzecie obecnie nie zapewnia podmiotom danych osobowych (Studentowi) odpowiedniej ochrony danych w ogólności lub odpowiedniego organu ochrony danych, u którego podmioty danych (Student), mogą złożyć skargę w przypadku nadużycia danych. Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony może w związku z tym oznaczać, że nieuprawniony rząd lub organizacje prywatne mogą gromadzić dane osobowe Studenta bez możliwości powstrzymania lub ograniczenia tego nadużycia przez odpowiednie organy publiczne.

W związku z przekazaniem danych poza EOG Student może poprosić o dodatkowe informacje w zakresie przekazywania tych danych i uzyskać kopię odpowiedniego zabezpieczenia.

10. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator przetwarza dane osobowe tylko tak długo, jak to konieczne, aby osiągnąć cel, w którym zostały one zgromadzone, z uwzględnieniem przepisów prawa.

Nadto dane osobowe Studenta w zakresie danych zawartych w teczce akt osobowych Studenta przechowuje się w archiwum PUM przez okres 50 lat za wyjątkiem następujących dokumentów, które podlegają brakowaniu:

- a) dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- b) dyplom ukończenia studiów - w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- c) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia,

- d) podpisany przez studenta akt ślubowania,
- e) potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej oraz ich duplikatów

W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody będą one przetwarzane do czasu jej odwołania. W takim przypadku w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Po upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.

11.PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE

11.1. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem przez PUM danych osobowych Student lub Członek Rodziny może skorzystać z następujących praw:

- 1) dostępu do swoich danych,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) przeniesienia danych czyli otrzymania danych osobowych przekazanych PUM w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, o ile ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody, osobie która jej udzieliła w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Niezależnie od powyższych praw Student lub Członek Rodziny może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Studenta lub Członka Rodziny lub w przypadku gdy dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Studentowi lub Członkowi Rodziny przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Należy pamiętać, że prawa te nie mają charakteru bezwzględnego. Przepisy prawa przewidują wyjątki i ograniczenia ich stosowania. W razie potrzeby, Administrator może poprosić o dodatkowe informacje w związku ze złożonym żądaniem.

11.2. SPOSÓB SKORZYSTANIA Z PRZYŚLUGUJĄCYCH PRAW

Z praw wskazanych w pkt. 12.1 można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w pkt. 4.

Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw Administrator może prosić wnioskodawcę o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.

12.DODATKOWE INFORMACJE

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

W celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, Administrator może okresowo prosić o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które posiada. Należy także dołożyć staranności by niezwłocznie informować Administratora o wszelkich zmianach dotyczących przetwarzanych danych osobowych (takich jak np. zmiana nazwiska, adres etc.).

W szczególności w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Studenta dokonanej na podstawie aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu PUM wystawia dokumenty, o których mowa w § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. na nowe imię lub nazwisko.

W przypadku zmiany imienia lub nazwiska absolwenta dokonanej na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu, PUM dokonuje zmiany tych danych osobowych w dokumentach, o których mowa w § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. oraz wydaje dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu i odpis suplementu na nowe imię lub nazwisko, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem dyplomu i suplementu, wraz z odpisami, wydanych na poprzednie imię lub nazwisko.

W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla realizacji określonych celów ustawowych. Niekiedy jest ono wymogiem umownym, a wówczas ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy. W przypadku jednak, gdy przetwarzanie danych opiera się na zgodzie, wówczas podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie wiązać się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami dla Studenta.

13.ZAŁĄCZNIKI

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres do korespondencji

.....
Adres poczty elektronicznej

Przed wyrażeniem zgody zapoznaj się z klauzulą informacyjną dostępną na końcu dokumentu.

Pamiętaj, że w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Aby wycofać zgodę możesz napisać na adres iod@pum.edu.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imion, nazwiska, adresu do korespondencji oraz adresu poczty elektronicznej przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. - jako administratora danych osobowych (dalej: PUM) - w celu:

- 1) prowadzenie monitoringu karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy

W każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Nazwa koła naukowego

Przed wyrażeniem zgody zapoznaj się z klauzulą informacyjną dostępną na końcu dokumentu.

Pamiętaj, że w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Aby wycofać zgodę możesz napisać na adres iod@pum.edu.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. - jako administratora danych osobowych (dalej: PUM) - w celu:

- 1) ujawnienie tych danych osobowych na stronie podmiotowej organizacji studenckiej

Przyjmuję do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

.....
Imię i nazwisko

..... r.
Miejscowość, data

.....
kierunek i rok studiów

Rejestracja filmów podczas zajęć symulowanych ma na celu omówienie postępowania w specjalnie do tego celu przygotowanych przypadkach medycznych.

Brak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie skutkować będzie niemożnością rejestrowania przebiegu zajęć praktycznych z Twoim udziałem. W takim przypadku odbycie zajęć praktycznych zgodnie z programem studiów nastąpi w wyznaczonej jednostce szpitalnej.

Przed wyrażeniem zgód zapoznaj się z klauzulą informacyjną dostępną na końcu dokumentu.

Pamiętaj, że w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Aby wycofać zgodę możesz napisać na adres iod@pum.edu.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (proszę o podpisanie we wszystkich miejscach zaznaczonych *)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz innych danych osobowych zarejestrowanych (utrwalenie obrazu i dźwięku) podczas zajęć..... przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administratora danych osobowych w celach:

- dydaktycznych (udostępnienie pracownikom i studentom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz innym osobom uczestniczącym w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem utrwalonego materiału);
- naukowych (wykorzystanie w projektach badawczych i naukowych. Ewentualna publikacja wyników prac następować będzie w sposób uniemożliwiający identyfikację);

.....
czytelny podpis

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na nieodpłatne, publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na materiałach w celach dydaktycznych, realizowanych w Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, tj. poprzez

.....
czytelny podpis

.....
Imię i nazwisko

..... r.
Miejscowość, data

.....
Kierunek i rok studiów

ZGODA NA PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

W związku z, dane Studenta będą mogły być przekazane poza EOG, do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych, po uzyskaniu od Studenta zgody w tym zakresie.

Zgoda będzie mogła być w każdym czasie wycofana, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem i możemy nie mieć już możliwości powstrzymania lub ograniczenia takiego przetwarzania.

Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych oznacza, że Komisja Europejska stwierdziła, iż państwo trzecie obecnie nie zapewnia odpowiedniej ochrony danych lub nie ma odpowiedniego organu ochrony danych, u którego osoby, których dane są przetwarzane, mogą złożyć skargę w przypadku nadużycia związanego z przetwarzaniem danych osobowych. Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony może w związku z tym oznaczać, że organy publiczne lub podmioty prywatne mogą przetwarzać dane osobowe bez możliwości powstrzymania lub ograniczenia tego działania.

Wyrażenie zgody jest w pełni dobrowolne, jednak jej brak może skutkować

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych do państwa trzeciego, niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych, w związku z

Oświadczam, że zostałem poinformowany o ewentualnym ryzyku związanym z takim przekazaniem, które wynika z braku odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej lub brakiem odpowiednich zabezpieczeń.

.....
podpis

.....
Imię i nazwisko

..... r.
Miejscowość, data

.....
Kierunek i rocznik studiów

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin - jako administratora danych osobowych zwanego dalej **ADO** - w celach:

- informacyjnych;
- promocyjnych i marketingowych;

poprzez publikowanie powyższych danych na stronie internetowej ADO (pum.edu.pl), wewnętrznej sieci (intranet), profilach ADO na portalach społecznościowych (w tym Facebook itp.), w telewizji, wydawnictwach prasowych oraz reklamowych lub marketingowych, w dowolnej formie (w tym ulotek, roll-upów, prezentacji, folderów reklamowych).

Przyjmuję do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
podpis

Ja niżej podpisany, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na nieodpłatne, publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach audiowizualnych oraz ich rozpowszechnianie przez ADO lub w imieniu lub na rzecz ADO w celach informacyjnych oraz promocyjno-reklamowych.

Zgoda niniejsza obejmuje nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach oraz fotografiach i materiałach audiowizualnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronie internetowej ADO (pum.edu.pl), profilach na portalach społecznościowych (w tym Facebook, itp.), w telewizji, wydawnictwach prasowych oraz reklamowych lub marketingowych, w dowolnej formie (w tym ulotek, roll-upów, prezentacji, folderów reklamowych).

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku w sposób umożliwiający identyfikację mojej osoby poprzez opatrywanie ww. materiałów imieniem i nazwiskiem, rocznikiem i kierunkiem studiów, jednakże wyłącznie w zakresie ściśle związanym z moim życiem studenckim.

Wyrażam również zgodę na łączenie zdjęć wizerunku z dowolnymi treściami, innymi obrazami, tekstem, grafiką, filmami, dźwiękiem, materiałami audiowizualnymi oraz na kadrowanie, zmianę, powielanie i modyfikację zdjęć przedstawiających mój wizerunek – w zakresie związanym z celami promocyjnymi ADO bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Jednocześnie oświadczam, iż niniejsza zgoda jest nieograniczona terytorialnie oraz czasowo oraz podlega przepisom prawa polskiego, a podany wyżej sposób wykorzystania mojego wizerunku nie narusza moich dóbr osobistych.

.....

podpis