

**REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POMORSKIEGO UNIwersYTETU  
MEDYCZNEGO W SZCZECINIE  
ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Samorząd Studencki Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie stanowi ogół studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
2. Samorząd Studencki jest niezależny w ramach obowiązującego prawa od administracji PUM, partii politycznych i innych organizacji działających na terenie Uczelni. Nie ingeruje w ich sprawy wewnętrzne, jednakże rości prawo do wyrażania opinii w kwestiach jej dotyczących.
3. Samorząd Studencki Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wykonując swoje zadania ma obowiązek dbać o dobre imię Uczelni oraz kierować się dobrem ogółu studentów, których reprezentuje, a członkowie organów samorządu godnie reprezentować ogół studentów oraz być godnym miana studenta i Uczelni.
4. Samorząd Studencki Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie prowadzi na terenie uczelni min. działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.

§2

1. Samorząd Studencki prowadzi działalność na terenie uczelni.
2. Samorząd Studencki działa w granicach określonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, statutem uczelni oraz innymi aktami wewnętrznymi wydawanymi przez organy Uczelni oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§3

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Uczelnia** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) **Rektor** - Rektor Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 3) **Senat** - Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 4) **Samorząd Studencki** - Samorząd Studencki Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 5) **Parlament Studentów** - Parlament Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 6) **Przewodniczący Samorządu Studenckiego** - Przewodniczący Parlamentu Studentów,
- 7) **Prezydium Parlamentu** - organ wykonawczy Parlamentu Studentów,
- 8) **Ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 9) **Statut** - Statut Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 10) **Student** - Student Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, w rozumieniu ustawy powołanej w pkt. 8,
- 11) **Komisja Wyborcza** - Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego, której zadania określa rozdział VI niniejszego regulaminu,

**ROZDZIAŁ II**

**Organy i Struktura Samorządu Studenckiego**

§4

1. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
2. Samorząd studencki poprzez swoje organy decyduje o rozdziale środków finansowych i materialnych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie oraz na funkcjonowanie organów Samorządu Studenckiego.
3. Samorząd Studencki przedstawia organom uczelni corocznie sprawozdanie z rozdziału środków, na cele, o których mowa w ust. 2.

## §5

1. Samorząd Studencki działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego jest Parlament Studentów, o którym mowa w §9 regulaminu.
3. Organami wykonawczymi Samorządu Studenckiego są:
  - 1) Prezydium Parlamentu, o którym mowa w § 16,
  - 2) Przewodniczący Parlamentu,
  - 3) Przedstawiciele Parlamentu razem z zespołami wykonawczymi, o których mowa w §§25 - 32.
4. Głos doradczy Parlamentu Studentów stanowią:
  - 1) Starości roku, których zakres działania, tryb powołania i odwołania określa §§33-34 regulaminu,
  - 2) Starości grup dziekańskich, których zakres działania, tryb powołania i odwołania określa §§35-36 regulaminu.
5. Organem specjalnym Samorządu jest Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego.

## §6

1. Parlament może powoływać tzw. zespoły wykonawcze, którym przewodzą poszczególni członkowie parlamentu, tzw. Przedstawiciele Parlamentu, o których mowa w § 25 i §§ 27-32.
2. Przedstawiciel Parlamentu może zaproponować przewodniczącego zespołu wykonawczego. Proponowany przewodniczący wybierany jest drogą uchwały Parlamentu. Kandydat nie musi być członkiem Parlamentu Studentów PUM.

## §7

1. Organy samorządu zapewniają jawność swoich działań, z zastrzeżeniem spraw określonych niniejszym regulaminem, w których jawność została wyłączona.
2. Organy wyższych szczebli, współpracują z organami niższych szczebli przy podejmowaniu decyzji o strategicznym znaczeniu.
3. Decyzje organów Samorządu sprzeczne z niniejszym regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz aktami wewnętrznymi Uczelni, podlegają uchyleniu przez rektora. Rektor ma prawo wnioskować o przeprowadzenie zmian regulaminu niezgodnego z przepisami.

## §8

1. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów samorządu w sprawach dotyczących studentów uczelni.
2. Uczelniane organizacje studenckie finansowane z preliminarza Parlamentu Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego zobowiązane są do:
  - 1) Składania do Przewodniczącego Parlamentu Studentów PUM do 30.11 każdego roku wniosku o przyznanie budżetu oraz planu rzeczowo - finansowego na kolejny rok kalendarzowy
  - 2) Składania do Przewodniczącego Parlamentu Studentów PUM do 28.02 każdego roku akademickiego sprawozdania finansowego za ubiegły rok kalendarzowy
  - 3) Składania do Przewodniczącego Parlamentu Studentów PUM wniosku o zgodę na zakup przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed zaciągnięciem zobowiązania finansowego. Następnie Przewodniczący Parlamentu Studentów PUM przedkłada taki wniosek Władzom Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
3. W przypadku nie złożenia wniosku o przyznanie budżetu w określonym terminie, organizacja studencka nie będzie finansowana z preliminarza Parlamentu Studentów PUM.
4. W przypadku nie złożenia sprawozdania finansowego w wyznaczonym terminie, organizacja studencka traci możliwość składania wniosku o przyznanie budżetu na następny rok kalendarzowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Parlament Studentów PUM niejasności w sprawozdaniu finansowym, Parlament składa do organizacji studenckiej pisemny wniosek o wyjaśnienie. Organizacja studencka ma 14 dni kalendarzowych na złożenie wyjaśnień.

## **Parlament Studentów**

## §9

1. Parlament Studentów jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego.
2. Parlament Studentów sprawuje nadzór nad pozostałymi organami Samorządu Studenckiego.
3. Parlament podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy pełnego składu, z zastrzeżeniem, że do podjęcia uchwały o:
  - 1) zmianie lub uchwaleniu nowego regulaminu Samorządu Studenckiego,
  - 2) wyborze do prezydium parlamentu (§ 16),

- 3) udzieleniu absolutorium (§ 21 ust. 7-9),
  - 4) uchyleniu mandatu (§ 40 ust. 6),
  - 5) delegowaniu przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni tj. Senatu i Rad Dydaktycznych, występowanie z wnioskiem o jej cofnięcie, (§ 11 ust. 11),
- wymagana jest większość 2/3 głosów przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.
4. Uchwały Parlamentu wchodzi w życie po przegłosowaniu ich przez członków Parlamentu na posiedzeniach lub na drodze głosowań online.

#### §10

1. Parlament Studentów liczy - 11 członków,
2. W skład Parlamentu wchodzi reprezentanci poszczególnych wydziałów, w liczbie:
  - 1) z Wydziału Medycyny i Stomatologii - 5 członków,
  - 2) z Wydziału Nauk o Zdrowiu - 3 członków,
  - 3) z Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej - 2 członków oraz
  - 4) jeden przedstawiciel reprezentujący studentów z wszystkich programów prowadzonych w uczelni w języku obcym.

#### §11

Do zadań Parlamentu Studentów należy w szczególności:

- 1) Ustalanie, opracowywanie oraz dokonywanie zmian w regulaminie Samorządu Studenckiego.
- 2) Opiniowanie decyzji organów uczelni dotyczących spraw związanych z procesem kształcenia studentów.
- 3) Decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie oraz przedstawianie organom uczelni sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenia tych środków,
- 4) Współuczestniczenie na zasadach Ustawy, w ustalaniu regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
- 5) Przedstawianie Senatowi Uczelni, regulaminu Samorządu Studenckiego do stwierdzenia jego zgodności z ustawą i statutem.
- 6) Uzgadnianie z władzami Uczelni:
  - a. Regulaminu Studiów,
  - b. przyznawania na zasadach Ustawy stypendiów innych niż wymienione w art. 86 ust. 1 ustawy.
  - c. podziału dotacji na świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w Ustawie.
- 7) Delegowanie studentów do składów komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 8) Opiniowanie planów studiów i programów nauczania.
- 9) Informowanie studentów na bieżąco o swojej działalności i zamierzeniach,
- 10) Dokonywanie na zasadach określonych Regulaminem Samorządu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, wyboru delegatów.
- 11) Delegowanie przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni, tj. Senatu i Rad Dydaktycznych oraz komisji i zespołów działających na Uczelni.
- 12) Występowanie z wnioskiem o cofnięcie delegacji, w oparciu o zasady określone w § 62 ust. 6-12. Delegowanie kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów PUM i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów PUM oraz Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich PUM.
- 13) Podejmowanie decyzji o podjęciu akcji protestacyjnej lub strajku.
- 14) Podejmowanie decyzji w sprawie przeprowadzenia referendum wśród studentów.
- 15) Nadzór nad działaniem pozostałych organów Samorządu Studenckiego.

#### §12

1. Parlament Studentów obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Parlamentu są jawne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. O ile wymaga tego dobro Uczelni, przepisy niniejszego regulaminu lub z innych uzasadnionych powodów, jawność zostaje wyłączona.
4. Z posiedzeń Parlamentu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na danym posiedzeniu członkowie Parlamentu. Protokół, wraz z listą obecności jest jedynym dokumentem potwierdzającym przebieg posiedzenia. Z treści protokołu (jeżeli nie nastąpiło wyłączenie jawności) wynika przebieg głosowania, również w formie zdalnej.

5. W przypadku gdy została wyłączona jawność głosowania, w protokole wymienia się jedynie liczbę głosów oddanych za, przeciw i wstrzymujących się. W takim przypadku podpisy członków uczestniczących w posiedzeniu mogą zostać zastąpione w protokole listą obecności.
6. W posiedzeniach Parlamentu (*z wyjątkiem posiedzeń gdzie jawność została wyłączona*) mogą brać udział również osoby spoza Parlamentu, z prawem zgłaszania na koniec posiedzenia wniosków do protokołu. Warunkiem uczestniczenia w posiedzeniu jest otrzymanie zaproszenia od Przewodniczącego Parlamentu.

#### §13

1. Posiedzenia Parlamentu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych.
2. Przewodniczący informuje członków Parlamentu o terminie posiedzenia.
3. Członek Parlamentu nieobecny na posiedzeniu zobowiązany jest do złożenia Przewodniczącemu usprawiedliwienia nieobecności, najpóźniej w ciągu 14 dni od jej zaistnienia lub od dnia ustania przy czyny uzasadniającej nieobecność.

#### §14

1. Parlament Studentów jako najwyższy organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest reprezentantem ogółu studentów uczelni na jej terenie i poza nim, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Pozostałe organy samorządu reprezentują studentów tylko w zakresie określonym niniejszym regulaminem i ustawą.
3. Studenci niebędący członkami Parlamentu oraz organizacje działające w uczelni mogą reprezentować studentów poza Uczelnią wyłącznie po uzyskaniu każdorazowo zgody Przewodniczącego Parlamentu lub pod jego nieobecność, zgody dwóch innych członków Prezydium Samorządu. W przypadku konieczności udzielenia przez Parlament upoważnienia ogólnego, konieczna jest uchwała Parlamentu w tej sprawie.
4. Organy Samorządu nie ingerują w wewnętrzne sprawy pozostałych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających na terenie uczelni, jednakże mają prawo wglądu w ich działanie pod względem zgodności tych działań z obowiązującymi przepisami powszechnymi i wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni.

#### §15

Parlament Studentów współpracuje z organizacjami studenckimi o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym w celu realizacji inicjatyw na rzecz środowiska studenckiego, a w szczególności w sprawach służących:

- 1) obronie praw studentów oraz interwencji w przypadkach naruszania tych praw,
- 2) organizacji imprez kulturalnych, artystycznych, turystycznych, sportowych i oświatowych, organizowanych dla i przez studentów,
- 3) organizacji międzyuczelnianych konkursów naukowych.

### **Prezydium Parlamentu Studentów**

#### §16

1. Najwyższym organem wykonawczym Parlamentu jest Prezydium Parlamentu, w skład którego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Parlamentu,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Parlamentu,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik.
2. Wybór Prezydium Parlamentu (*spośród członków Parlamentu wybranych na nową kadencję*) winien nastąpić z zastrzeżeniem ust. 3, najpóźniej na pierwszym posiedzeniu Parlamentu, które winno się odbyć w terminie tygodnia od dnia upływu dotychczasowej kadencji. Pierwsze posiedzenie Parlamentu zwołuje i otwiera w takim przypadku Przewodniczący Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego.
3. Wybór Prezydium Parlamentu na nową kadencję, może zostać dokonany również jeszcze w trakcie trwania kadencji dotychczasowej, spośród członków Parlamentu wybranych na nową kadencję, którzy obejmą funkcje w pierwszym dniu, po upływie kadencji dotychczasowej. W takim przypadku nadzór nad głosowaniem do prezydium prowadzi Przewodniczący Parlamentu kadencji dotychczasowej.
4. Przewodniczący Studenckiej Komisji Wyborczej, zwołuje, otwiera pierwsze posiedzenie Parlamentu oraz nadzoruje wybór Prezydium, również w przypadku braku ciągłości kadencyjności.

5. Członkowie Prezydium Parlamentu obejmują swoje funkcje *(bez względu na datę wyboru)* najwcześniej dopiero z pierwszym dniem rozpoczęcia kadencji.
6. Wybory do Prezydium odbywają się w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
7. Z głosowania nad wyborem Prezydium Parlamentu na nową kadencję sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie nowo wybranego Parlamentu oraz odpowiednio Przewodniczący Parlamentu kadencji dotychczasowej lub Przewodniczący Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego. Przepisy § 12 ust. 2-6 dotyczące sporządzania protokołów stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, nowo ukonstytuowany Parlament podejmuje Uchwałę o dokonaniu wyboru Prezydium.

#### §17

1. Prezydium Parlamentu jako najwyższy organ wykonawczy Parlamentu, kieruje jego bieżącą działalnością, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w wszelkich sprawach nie zastrzeżonych dla pozostałych organów samorządu,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z władzami i administracją Uczelni,
  - 3) ustala plan prac posiedzeń Parlamentu, oraz porządek obrad,
  - 4) informuje społeczność studencką o swojej działalności oraz planach i zamierzeniach.
2. Decyzje Prezydium Parlamentu podejmowane są większością zwykłą przy obecności minimum trzech członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Parlamentu.
3. Prezydium Parlamentu obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu. Członek prezydium obecny na posiedzeniu ma prawo podać do protokołu zdanie odrębne odnośnie podjętej przez Prezydium decyzji w danej sprawie.
4. Posiedzenia Prezydium wyznacza i zwołuje Przewodniczący Parlamentu w miarę potrzeb.

#### §18

1. Członek Prezydium nieobecny na posiedzeniu zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności. Przepisy § 13 ust. 4 dotyczące usprawiedliwienia nieobecności stosuje się odpowiednio.
2. Nad Prezydium Parlamentu nadzór sprawuje Parlament. Decyzja Prezydium niezgodna z niniejszym regulaminem lub innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, podlega uchyleniu przez Parlament w drodze podjętej przez Parlament uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### **Prawa i obowiązki członków poszczególnych organów Samorządu Studenckiego**

#### § 19

1. Członkowie wszystkich organów samorządu mają obowiązek uczestniczyć w pracach tych organów oraz czynnie uczestniczyć w pracach kolegialnych organów uczelni, do których zostali wybrani lub oddelegowani.
2. Wszyscy członkowie poszczególnych organów Samorządu reprezentując studentów, winni kierować się dobrem i interesem ogółu studentów oraz Uczelni.

#### §20

Członek Parlamentu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) obecności i czynnego uczestniczenia w posiedzeniach Parlamentu,
- 2) aktywnego uczestniczenia w pracach organów, których jest członkiem,
- 3) reagowania na każdą sytuację złego traktowania studentów, łamania regulaminów itp.,
- 4) dbania o dobro i mienie studentów i Uczelni,
- 4) godnego reprezentowania Uczelni i studentów,
- 5) usprawiedliwienia swojej nieobecności w posiedzeniach i powierzonych zadaniach.

#### §21

1. Przewodniczący Parlamentu, reprezentuje i koordynuje działania Parlamentu, Prezydium Parlamentu, a w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Parlamentu oraz prezydium Parlamentu,
  - 2) reprezentuje Parlament przed władzami Uczelni, a w szczególności wykonuje i koordynuje wykonywanie podjętych przez Parlament uchwał,
  - 3) reprezentuje Samorząd na forum międzyuczelnianym,
  - 4) czuwa nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,
  - 5) utrzymuje stały kontakt z Władzami Uczelni, służąc wszelką pomocą i informacją,

- 6) składa Władzom Uczelni coroczne, na koniec roku kalendarzowego sprawozdanie z działalności wraz z rozliczeniem wydatków za ubiegły rok poczynionych przez Parlament oraz przedstawia preliminarz wydatków na rok następny,
- 7) składa i przedstawia Parlamentowi, na rok po wyborze coroczne sprawozdanie ze swojej działalności, na podstawie którego udzielane jest mu przez Parlament absolutorium, na następny rok. Udzielenie przez Parlament absolutorium warunkuje kontynuację pełnienia funkcji na kolejny rok kadencji.
2. Udzielenie absolutorium, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, wymaga uchwały Parlamentu w drodze głosowania. Przepisy § 9 ust. 3 dotyczące zasad głosowania stosuje się odpowiednio.
3. Nieudzielenie absolutorium, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7 powoduje utratę prawa do pełnienia funkcji Przewodniczącego Parlamentu. W takim przypadku, wybór nowego Przewodniczącego winien być dokonany na następnym najbliższym posiedzeniu Parlamentu. Utrata funkcji nie jest tożsama z utratą mandatu członka Parlamentu, który wygasa w przypadkach określonych w § 40 oraz na zasadach określonych w § 41 regulaminu.

#### § 22

1. Obowiązki Przewodniczącego Parlamentu na czas jego nieobecności lub w przypadku nie udzielenia absolutorium za poprzedni rok, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, pełni jego Zastępca, a w następnej kolejności Sekretarz, lub dalej Skarbnik, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, może w określonych przypadkach, na czas swojej nieobecności wyznaczyć do wykonania określonych zadań i funkcji (*nie zastrzeżonych dla innych organów lub funkcji*) wskazanego przez siebie członka Parlamentu.
3. Do wyznaczenia osób spoza członków Parlamentu, do pełnienia ww. określonych funkcji i zadań, o których mowa w ust. 2, konieczna jest decyzja Prezydium Parlamentu.

#### §23

1. Zastępca Przewodniczącego Parlamentu:
  - 1) podejmuje działania wyznaczone przez Przewodniczącego Parlamentu,
  - 2) zastępuje Przewodniczącego Parlamentu podczas jego nieobecności. Przepis § 22 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
2. Przepisy § 21 ust. 1 pkt. 7 oraz ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### §24

#### **Sekretarz i Skarbnik Parlamentu**

1. Do zadań Sekretarza Parlamentu należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołu z zebrań Parlamentu i Prezydium,
  - 2) prowadzenie księgi uchwał Prezydium i Parlamentu,
  - 3) przygotowanie projektów uchwał oraz przygotowuje odpowiedzi na pisma kierowane do Parlamentu,
  - 4) sprawdzanie list obecności na zebraniu Parlamentu i Prezydium i na tej podstawie dokonywanie stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
  - 5) Publikowanie we współpracy z Przedstawicielem Parlamentu ds. Informacji, na stronie internetowej podjętych przez Parlament uchwał .
2. Do zadań Skarbnika Parlamentu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie księgi przychodów i rozchodów środków finansowych,
  - 2) dokonywanie bieżących płatności,
  - 3) sporządzanie planów wydatków,
  - 4) przygotowuje sprawozdania bieżące z wydatkowania środków finansowych,
3. Do Sekretarza i Skarbnika przepisy § 21 ust. 1 pkt. 7 oraz ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

### **ROZDZIAŁ IV Przedstawiciele Parlamentu**

#### §25

W celu usprawnienia bieżącej pracy Parlamentu, spośród jego członków powołuje się następujących Przedstawicieli Parlamentu:

- 1) Przedstawiciela Parlamentu ds. Socjalno – Bytowych,
- 2) Przedstawiciela Parlamentu ds. Informacji,
- 3) Przedstawiciela Parlamentu ds. Dydaktyki,
- 4) Przedstawiciela Parlamentu ds. Osiedla Studenckiego,
- 5) Przedstawiciela Parlamentu ds. Sportu.

#### § 26

1. Przedstawiciele Parlamentu, o których mowa w § 25, mogą powoływać Zespoły, w skład których mogą wchodzić osoby spoza składu Parlamentu. Pracą Zespołu kieruje Przedstawiciel Parlamentu, który jest odpowiedzialny za pracę swojego Zespołu oraz zadania wynikające z powierzonej mu funkcji.
2. Przedstawiciele Parlamentu oraz powołane przez nich Zespoły podlegają nadzorowi Parlamentu oraz zobowiązani są zdawać na żądanie Parlamentu sprawozdanie z bieżącej działalności oraz sprawozdania roczne.

#### **Przedstawiciel Parlamentu ds. Socjalno-Bytowych**

#### §27

1. Do zadań Przedstawiciela Parlamentu ds. Socjalno - Bytowych, należy w szczególności wydawanie opinii w sprawach związanych z podziałem środków pomocy materialnej, oraz uczestniczenie na zasadach określonych w odrębnych przepisach w pracach komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Przedstawiciel Parlamentu ds. Socjalno - Bytowych jest jednocześnie (*z urzędu*) przewodniczącym Komisji Stypendialnej PUM, który działa na zasadach i w oparciu o przepisy określone w Regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

#### **Przedstawiciel Parlamentu ds. Informacji**

#### §28

Do zadań Przedstawiciela Parlamentu ds. Informacji należy w szczególności informowanie studentów o bieżącej działalności Parlamentu poprzez zamieszczanie informacji na tablicach informacyjnych Parlamentu oraz na stronie internetowej Samorządu.

#### **Przedstawiciel Parlamentu ds. Dydaktyki**

#### §29

1. Do zadań Przedstawiciela Parlamentu ds. Dydaktyki, należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań mających na celu przestrzeganie Regulaminu Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz regulaminów katedr/zakładów i podejmuje działania na rzecz ich przestrzegania,
  - 2) przedstawianie Parlamentowi wniosków o wprowadzenie zmian w Regulaminie Studiów PUM,
  - 3) opiniowanie propozycji zmian do Regulaminu Studiów PUM,
  - 4) opiniowanie regulaminu zajęć dydaktycznych,
  - 5) proponowanie zmiany w planach zajęć,
  - 6) prowadzenie działań i konsultacji na rzecz optymalnych warunków nauki i podnoszenia efektywności nauczania,
  - 7) współpraca ze Starostami roku i starostami grup dziekańskich w ww. zakresie.
2. Przedstawiciel Parlamentu ds. Dydaktyki jest jednocześnie (*z urzędu*) Przewodniczącym Zespołu Wykonawczego ds. Dydaktyki Parlamentu Studentów PUM, która działa w zakresie opiniowania regulaminów zajęć dydaktycznych i w oparciu o Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

#### **Przedstawiciel Parlamentu ds. Osiedla Studenckiego**

#### §30

1. Do zadań Przedstawiciela Parlamentu ds. Osiedla Studenckiego należy w szczególności:
  - 1) przedstawianie Parlamentowi wniosków dotyczących ulepszenia infrastruktury Osiedla Studenckiego oraz przedstawianie opinii w zakresie dotyczącym funkcjonowania osiedla,
  - 2) występowanie do Parlamentu z wnioskami o podjęcie z władzami uczelni wspólnych działań w sprawach osiedla.
2. Przedstawiciel Parlamentu ds. Osiedla Studenckiego jest jednocześnie (*z urzędu*) Przewodniczącym Komisji ds. Osiedla Studenckiego PUM, który działa w oparciu o Regulamin Osiedla Studenckiego.

## Przedstawiciel Parlamentu ds. Sportu

### §31

Do zadań Przedstawiciela Parlamentu ds. Sportu należy w szczególności:

- 1) praca nad organizacją imprez o tematyce sportowej i rekreacyjnej,
- 2) koordynacja prac poszczególnych sekcji sportowych, działających na terenie Uczelni.

## Zespoły pomocnicze do bieżących prac Parlamentu

### §32

1. Parlament może powołać zespoły pomocnicze do bieżących prac Parlamentu.
2. Skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 ustalana jest każdorazowo przez Parlament w drodze uchwały, a w jej skład wchodzi osoby wskazane przez członków Parlamentu, które uzyskały największą liczbę głosów spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Kandydaci na członków poszczególnych zespołów wybierani być mogą spośród ogółu studentów z wyłączeniem:
  - 1) osób ukaranych prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - 2) osób odwołanych z funkcji na zasadach określonych w § 21 ust. 3 oraz §41 regulaminu.
4. Kadencja członków zespołu trwa do czasu zakończenia prac będących celem jego powołania, chyba że Parlament podejmie w uchwałę o jej rozwiązaniu przed terminem, na który został utworzony.
5. Nadzór na pracami zespołu sprawuje ustanowiony przez Parlament (*uchwałą o jej powołaniu*), jeden z członków Parlamentu, który na bieżąco uczestniczy i nadzoruje pracami zespołu.
6. Po zakończeniu prac członek Parlamentu, któremu został powierzony nadzór nad pracami zespołu przedstawia Parlamentowi sprawozdanie z wykonania zadania.

## Starosta roku

### §33

1. Na każdym z kierunku studiów na każdym z poszczególnych lat studiów wybierany jest starosta roku.
2. Kadencja starosty rozpoczyna się z chwilą wyboru i kończy się z dniem 15 października następnego roku akademickiego po wyborze lub upływa z chwilą odwołania go z funkcji na pisemny wniosek Parlamentu Studentów lub przynajmniej 20% studentów danego roku złożony do Prezydium Parlamentu. Głosowanie przeprowadzane jest przez studentów na danym roku akademickim. Odwołanie odbywa się w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy studentów danego roku studiów. Przy zgodzie przynajmniej połowy studentów danej grupy odwołanie może odbyć się z wyłączeniem tajności.
3. W przypadku odwołania, należy niezwłocznie przeprowadzić nowe wybory, a do czasu wyboru nowego starosty jego funkcję pełni kolegialnie starości grup dziekańskich danego roku. W przypadku, zbyt małej liczby studentów na danym roku, funkcję starosty do czasu wyboru pełni wytypowany przez Parlament spośród studentów danego roku przedstawiciel.

### §34

1. Starosta roku wybierany jest spośród studentów danego roku akademickiego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, przy czym głosowanie uważa się za dokonane, gdy w wyborze uczestniczyła przynajmniej połowa studentów danego roku. Przy zgodzie przynajmniej połowy studentów na roku wybory mogą odbyć się z wyłączeniem tajnego ich przebiegu.
2. Wybory starosty roku przeprowadzane są przez studentów danego roku akademickiego w terminie do 15 października roku akademickiego na zebraniu wyborczym danego roku lub w głosowaniu online.
3. Kandydat na stanowisko starosty roku musi spełniać kryteria określone stosownie do § 37 ust. 1-3 niniejszego regulaminu.
4. Nowy starosta roku winien zgłosić się do dziekanatu oraz Parlamentu Studentów.
5. Do zadań starosty roku należy w szczególności:
  - 1) współuczestniczy w procesie oceny dydaktyki,
  - 2) reprezentowanie interesów studentów danego roku,
  - 3) koordynowanie działań podejmowanych przez starostów grup studenckich danego roku,
  - 4) współpraca z opiekunem roku,
  - 5) popieranie przed władzami uczelni postulatów zgłoszonych przez studentów danego roku,
  - 6) wyrażanie opinii w imieniu studentów roku studiów, który reprezentuje,
  - 7) aktywna współpraca z Parlamentem Studentów
6. Starosta roku pełni funkcję do czasu wyboru nowego starosty roku.



7. Wykonując swoje zadania, starosta roku swoje decyzje podejmuje i kieruje się przy ich podejmowaniu wnioskami oraz opiniami społeczności danego roku, mając na względzie dobro ogółu studentów i Uczelni.

### **Starosta grupy dziekańskiej**

#### §35

1. Na każdym roku studiów w każdej grupie dziekańskiej studenci wybierają starostę grupy dziekańskiej.
2. Starosta grupy dziekańskiej wybierany jest w drodze głosowania przez studentów danej grupy. Formę i sposób głosowania określa społeczność danej grupy dziekańskiej, przy czym głosowanie uważa się za dokonane, gdy w wyborze uczestniczyła przynajmniej połowa studentów danej grupy dziekańskiej.
2. Kadencja starosty grupy dziekańskiej rozpoczyna się z chwilą wyboru i kończy z dniem 15 października roku akademickiego następującego po wyborze, chyba, że zostanie odwołany z funkcji na pisemny wniosek przynajmniej 10 studentów danej grupy dziekańskiej, złożonym do starosty roku danego kierunku. Głosowanie przeprowadzają wyznaczone osoby w grupie dziekańskiej. Odwołanie odbywa się w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy studentów danej grupy dziekańskiej, z zastrzeżeniem ust. 4. Przy zgodzie przynajmniej połowy studentów na roku odwołanie może odbyć się z wyłączeniem tajności.
3. W przypadku odwołania, należy niezwłocznie przeprowadzić nowe wybory, a do czasu wyboru nowego starosty grupy dziekańskiej jego funkcję pełni starosta danego roku.
4. Jeżeli nie zajdą okoliczności, o których mowa w ust. 3, starosta grupy dziekańskiej pełni funkcję do czasu wyboru nowego starosty grupy dziekańskiej.

#### §36

1. Wybory starosty grupy dziekańskiej przeprowadzane są przez studentów danej grupy dziekańskiej w terminie do 15 października, na zebraniu wyborczym danej grupy dziekańskiej lub w głosowaniu online
2. Starosta grupy wybierany jest spośród studentów danej grupy zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, przy czym głosowanie uważa się za dokonane, gdy w wyborze uczestniczyła przynajmniej połowa studentów danej grupy. Przy zgodzie przynajmniej połowy studentów danej grupy wybory mogą odbyć się z wyłączeniem tajnego ich przebiegu.
3. Kandydat na stanowisko starosty grupy dziekańskiej musi spełniać warunki określone stosownie do § 37 ust. 1-3 niniejszego regulaminu.
4. Prawo zgłoszenia kandydata do funkcji starosty grupy dziekańskiej ma każdy student tej grupy dziekańskiej. Kandydatura pozostaje ważna po wyrażeniu zgody na kandydowanie przez zgłoszonego kandydata.
5. Nowy starosta grupy winien zgłosić się do dziekanatu oraz starosty roku.
6. Do zadań starosty grupy dziekańskiej należy reprezentowanie interesów grupy dziekańskiej, a w szczególności:
  - 1) współuczestniczenie w procesie oceny dydaktyki,
  - 2) współpraca z opiekunem roku, za pośrednictwem starosty roku, poprzez zgłaszanie wniosków w sprawach: organizacji i realizacji programu dydaktycznego oraz współdziałanie przy ustalaniu harmonogramu zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych,
  - 3) wydawanie opinii w indywidualnych sprawach studentów wynikających z realizacji regulaminu studiów,
  - 4) przestrzegania regulaminu zajęć dydaktycznych,
  - 5) kierowanie sprawami wewnętrznymi grupy dziekańskiej,
  - 6) wyrażanie opinii w imieniu grupy dziekańskiej, którą reprezentuje,
7. Wykonując swoje zadania, starosta grupy dziekańskiej swoje decyzje podejmuje i kieruje się przy ich podejmowaniu wnioskami oraz opiniami społeczności danej grupy dziekańskiej, mając na względzie dobro ogółu studentów i Uczelni.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wybory do organów samorządu**

#### §37

1. Czynne prawo wyborcze ma każdy student.
2. Bierne prawo wyborcze ma każdy student, z wyłączeniem:
  - 1) studentów, którzy powtarzają w chwili wyborów, semestr lub rok akademicki,

- 2) studentów karanych w okresie studiów prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej,
  - 3) studentów skazanych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) studentów zawieszonych w okresie przeprowadzania wyborów w prawach studenta, 5) studentów będących członkami Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego.
3. Wybory członków Parlamentu przeprowadzane są odrębnie dla każdego z wydziałów, z zastrzeżeniem, że dla studentów odbywających studia w języku obcym (*bez względu na wydział*), organizowane są wspólne o wybory, podczas których wybierany jest jeden wspólny kandydat.
  4. Wybór członków na nową kadencję Parlamentu, winien odbyć się najpóźniej miesiąc przed końcem upływu kadencji dotychczasowej. Do dnia upływu kadencji „dotychczasowej”, nowo wybrani członkowie Parlamentu mają prawo uczestniczyć w pracach i obradach Parlamentu z głosem doradczym.
  5. Kadencja członka Parlamentu rozpoczyna się w pierwszym dniu kadencji i trwa dwa lata, przy czym pełni on swoją funkcję do czasu objęcia kadencji przez członków wybranych na nową kadencję.
  6. Kadencja członka Parlamentu z tytułu pełnienia przez niego funkcji w Prezydium Parlamentu upływa z końcem kadencji Parlamentu, z zastrzeżeniem, że zostało mu udzielone absolutorium za poprzedni rok.

### §38

1. Kandydaci na członków Parlamentu wybierani są w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów danego wydziału w wyborach powszechnych, bezpośrednich i równych.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Parlamentu przysługuje każdemu, kto ma czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatury zgłasza się do Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego.
4. Kandydat zobowiązany jest wyrazić zgodę na kandydowanie w formie pisemnej oraz przedstawić:
  - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności przez Komisję Dyscyplinarną Studentów.
  - 2) oświadczenie o niekaralności,
  - 3) zaświadczenie z dziekanatu o niepowtarzaniu przedmiotu, semestru lub roku akademickiego,
5. Termin zgłaszania kandydatur każdorazowo ustala Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego. Kandydatury zgłoszone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Kandydat ma prawo wyznaczenia męża zaufania, który reprezentuje interesy kandydata, który go wybrał. Przewodniczący składu komisji prowadzącej wybory ma prawo pozbawienia funkcji męża zaufania, w przypadku gdy jego działania wykraczają poza zakres określonego i przyznanego mu uprawnienia.
7. Mężem zaufania może być każdy student, z wyjątkiem innych osób będących kandydatami oraz osób, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt. 2-5.
8. Zgłoszenia męża zaufania dokonuje kandydat, załączając do zgłoszenia zgodę tej osoby na pełnienie funkcji męża zaufania. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 składa się do przewodniczącego Komisji Wyborczej.
9. Mąż zaufania ma prawo wyłącznie do obecności przy wszystkich czynnościach Studenckiej Komisji Wyborczej.
10. Mąż zaufania ma prawo zgłoszenia uwag odnośnie pracy Komisji Wyborczej do Przewodniczącego Komisji po zakończeniu wyborów lub w ich trakcie.
11. Mężowi zaufania w szczególności zabrania się:
  - 1) dotykania kart wyborczych,
  - 2) dyskusji z członkami Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego podczas wydawania kart wyborczych,
  - 3) wszelkich działań utrudniających prace komisji.
  - 4) podczas wyborów używania telefonów komórkowych.
  - 5) podczas liczenia głosów mąż zaufania winien być obecny przy głosowaniu. W przypadku opuszczenia lokalu, jego wnioski odnoszące się do wyniku głosowania nie są uwzględniane.

### **Tryb powołania poszczególnych organów Parlamentu i osób do pełnienia poszczególnych funkcji w Parlamencie**

### §39

1. Kadencja członka Parlamentu rozpoczyna się pierwszego dnia po dniu upływu kadencji poprzedniej i trwa dwa lata. Wybór członków na nową kadencję, winien odbyć się zgodnie z § 37 ust. 4, najpóźniej miesiąc przed upływem kadencji dotychczasowej, gdzie nowo wybrani członkowie do dnia upływu kadencji dotychczasowej, są członkami „elektami” Parlamentu.

2. Pierwszy dzień kadencji Parlamentu, zgodnie z § 37 ust. 5 jest jednocześnie pierwszym dniem mandatu.
3. W przypadku, gdy wybory do Parlamentu nie zostały przeprowadzone w terminie, o którym mowa w ust. 1 tj. najpóźniej miesiąc przed upływem kadencji dotychczasowej, pierwsze posiedzenie nowo wybranego parlamentu rozpoczyna i mu przewodniczy, zgodnie z § 16 ust. 8, Przewodniczącą Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego, która przeprowadza dane wybory.

#### §40

1. Mandat członka Parlamentu wygasa na skutek:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 41 ust. 6.
  - 3) utraty statusu studenta i innych przyczyn, np. rezygnacji ze studiów lub wydalenia z uczelni,
  - 4) zrzeczenia się mandatu,
  - 5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
  - 6) odwołania przez wyborców na zasadach określonych w § 41 ust. 2-4,
  - 7) podjęcia przez Parlament uchwały o działaniu członka Parlamentu, które jest sprzeczne z interesem ogółu studentów, uchybiające godności studenta lub godzące w dobre imię Uczelni i studentów.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 mandat członka Parlamentu zostaje zawieszony na skutek:
  - 1) zawieszenia studenta w prawach studenta, z przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
  - 2) długotrwałej niezdolności do wykonywania swoich obowiązków spowodowanej np. chorobą bądź wyjazdem na stypendium naukowe.
  - 3) udzieleniem rocznego urlopu dziekańskiego,
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch posiedzeniach Parlamentu lub stwierdzenia braku czynnego uczestnictwa w działaniach Parlamentu, Parlament może podjąć decyzję, o zawieszeniu w prawach wykonywania mandatu.
4. Członek Parlamentu jest informowany o zawieszeniu w formie pisemnej. W decyzji o zawieszeniu, podaje się termin posiedzenia, na którym będzie rozpatrywana sprawa o wykluczenie z członkostwa w parlamencie oraz pouczenie o prawie do złożenia wyjaśnień osobiście na posiedzeniu lub pisemnie.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz wysłuchaniu zawieszonoego na posiedzeniu oraz zapoznaniu się z wyjaśnieniami zawieszonoego, Parlament podejmuje uchwałę w sprawie uchylenia mandatu.
6. Uchwała w sprawie uchylenia mandatu podejmowana jest bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu.

#### §41

1. Każdy członek Parlamentu, poza przypadkami wygaśnięcia mandatu, o których mowa w § 40 może zostać również utracić mandat (*zostać odwołany przez wyborców*) z przed upływem kadencji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego i przebiega ono w następującym trybie:
  - 1) wniosek o odwołanie członka Parlamentu winien być podpisany przez co najmniej 30% wyborców i zgłoszony do przewodniczącego Komisji Wyborczej,
  - 2) Komisja Wyborcza, w przypadku stwierdzenia, że wniosek spełnia wymagania określone w pkt. 1 przeprowadza głosowanie w sprawie odwołania z członkostwa w Parlamencie w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia wniosku. Wniosek nie spełniający wymaganej liczby głosów, podlega oddaleniu.
  - 3) odwołanie członka Parlamentu następuje zwykłą większością głosów, pod warunkiem, iż w głosowaniu wzięło udział nie mniej niż 40% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku, gdy w głosowania udział wzięła mniejsza niż wymagana liczba uprawnionych do głosowania lub wynik głosowania nie był wystarczający do odwołania mandatu, mandat członka Parlamentu zostaje utrzymany.
4. Po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2, Komisja Wyborcza przedstawia Parlamentowi wyniki głosowania wraz z dokumentacją, w celu podjęcia przez Parlament stosownej uchwały.
5. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu, na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2-4, na jego miejsce powoływany jest nowy członek Parlamentu, w oparciu o przepis określone w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia mandat w organach Samorządu Studenckiego ulega zawieszeniu. Zawieszenie mandatu trwa od dnia ukończenia studiów I stopnia do dnia rozpoczęcia studiów drugiego stopnia. W przypadku niepodjęcia przez członka Parlamentu studiów z początkiem kolejnego roku akademickiego, mandat wygasa.

## ROZDZIAŁ VI Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego

### §42

1. Wybory na członków do organów samorządu studenckiego prowadzone są przez Komisję Wyborczą Samorządu Studenckiego, która organizuje i czuwa nad ich przebiegiem.
2. Skład Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego ustalany jest w drodze uchwały Parlamentu.
3. Kadencja Komisji Wyborczej trwa dwa lata. Wybory do Komisji Wyborczej na nową kadencję winne się odbyć minimum 30 dni przed upływem kadencji Parlamentu.
4. Uchwała w sprawie wyboru członków do Komisji Wyborczej podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy obecności minimum połowy składu Parlamentu.
5. Kandydatury do Komisji Wyborczej mogą zgłaszać wszyscy studenci. Kandydatury należy składać do Przewodniczącego Parlamentu.
6. Kadencja członka Komisji Wyborczej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa dwa lata. Jednakże członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu wyboru członków na kolejną kadencję.
7. Komisja Wyborcza liczy minimum 5 członków, po jednym z każdego wydziału oraz jednym przedstawicielem Programów prowadzonych w języku obcym.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
9. W przypadku nieobecności przewodniczącego w trakcie prowadzonych wyborów lub na danym posiedzeniu pozostali członkowie komisji mogą spośród swojego składu wybrać w drodze uchwały innego członka komisji, który będzie przewodniczył na danym posiedzeniu *lub (w przypadku dłuższej nieobecności)* - w trakcie danych wyborów. Termin i zakres pełnienia funkcji Przewodniczącego winien być odnotowany w protokole.
10. Zmiana i uzupełnienie składu Komisji Wyborczej w trakcie kadencji następuje w trybie przepisów o jej powołaniu.

### §43

1. Do zadań Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wyborów,
  - 2) ustalanie wzorów formularzy oraz druków wyborczych,
  - 3) ustalanie, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu terminu wyborów poszczególnych organów samorządu studenckiego,
  - 4) ustalanie terminów czynności wyborczych,
  - 5) ustalanie składu komisji prowadzącej dane wybory,
  - 6) przeprowadzanie wyborów, w tym również wyborów uzupełniających,
  - 7) przygotowywanie i przeprowadzanie wyborów organów samorządu,,
  - 8) unieważnienie danych wyborów, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu,
  - 9) rozstrzyganie odwołań wyborców w sprawach dotyczących przebiegu wyborów,
  - 10) rozpatrywanie wniesionych przez wyborców zastrzeżeń,
  - 11) sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem spisów wyborców,
  - 12) rejestrowanie kandydatów,
  - 13) stwierdzanie ważności wyborów,
  - 14) podawanie do wiadomości wyników wyborów,
  - 15) prowadzenie dokumentacji wyborczej,
  - 16) ustalanie działań związanych z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów do organów samorządu studenckiego oraz sporządzanie alfabetycznej listy wyborczej,
  - 17) zwoływanie pierwszego posiedzenia nowo wybranego organu samorządu studenckiego, o ile przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej,
  - 18) rozpatrywanie uwag zgłaszanych przez mężów zaufania,
  - 19) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu,
  - 20) podejmowanie, innych koniecznych w związku z wyborami czynności,
  - 21) informowanie Rektora uczelni i Uczelnianej Komisji Wyborczej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie o planowanych czynnościach wyborczych i terminach wyborów z co najmniej 7 dniami wyprzedzeniem.

#### §44

1. Pracami Komisji Wyborczej kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
  - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
  - 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy,
  - 4) podpisuje uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył oraz pisma związane z działalnością komisji.
2. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje w formie uchwał, do których sporządzany jest protokół, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący komisji lub inny członek komisji pełniący funkcje przewodniczącego na danym posiedzeniu.

#### §45

1. W posiedzeniach Komisji Wyborczej mogą uczestniczyć osoby spoza komisji lub zaproszone przez przewodniczącego.
2. Na wniosek członka Komisji Wyborczej posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rektor prowadzi nadzór na pracami Komisji Wyborczej, a przedstawiciel rektora ma prawo uczestniczenia we wszystkich czynnościach Komisji Wyborczej.
4. Prawo uczestniczenia we wszystkich czynnościach Komisji Wyborczej ma również przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz przedstawiciel Parlamentu.

#### §46

Osoby wymienione w § 45 mają prawo zgłaszania uwag dotyczących zgodności i prawidłowości prowadzonych wyborów, które Komisja Wyborcza winna rozpatrzyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wniesienia uwagi.

#### §47

1. Terminy wyborów, wraz z terminami innych czynności wyborczych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.
2. Komisja Wyborcza współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z jednostkami uczelni, oraz Parlamentem, w szczególności w zakresie:
  - 1) właściwego i terminowego ogłaszania na stronach internetowych spisów wyborców,
  - 2) umieszczania na stronach komunikatów i informacji dotyczących terminów wyborów,
  - 3) informowania i rozplakutowywania informacji w przedmiotowym zakresie,
  - 4) zapewnienia i zabezpieczenia warunków jej pracy.

#### §48

1. Rejestr wyborców tworzony jest przez Komisję Wyborczą na podstawie list studentów, w oparciu o liczbę studentów z dziekanatów poszczególnych wydziałów minimum na 7 dni przed terminem wyborów.
2. Rejestr wyborców jest jawny. Każdy wyborca ma prawo wglądu do rejestru i zgłoszenia do niego zastrzeżeń, najpóźniej na 2 dni przed terminem wyborów.

#### §49

Wybory członków Parlamentu na nową kadencję na poszczególnych Wydziałach prowadzone są w składzie co najmniej 2 osobowym.

#### §50

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym przez Komisję Wyborczą lokalu wyborczym w godzinach przez nią ustalonych i podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Z chwilą zakończenia wyborów, o ustalonej godzinie Komisja Wyborcza zamyka lokal wyborczy, z zastrzeżeniem, że osoby znajdujące się w lokalu w chwili jego zamknięcia, mają prawo oddać głos.

#### §51

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza dokonuje:
  - 1) sprawdzenia, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią;
  - 2) następnie ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Urna od chwili opieczętowania, aż do jej komisyjnego otwarcia po zakończeniu głosowania jest zamknięta.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków Komisji.

#### §52

1. Przed wydaniem karty do głosowania student/wyborca okazuje komisji legitymację studencką, dowód osobisty albo inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
2. Następnie potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej.
3. Komisja Wyborcza wydaje opatrzone pieczęcią komisji karty do głosowania.
4. Głosowanie na określonego kandydata odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego chce oddać głos, a następnie kartę do głosowania wrzuca do urny.

#### §53

1. Ważne i brane przez komisję pod uwagę są tylko właściwie wypełnione i oznaczone karty.
2. Głos jest nieważny m.in., gdy:
  - 1) zakreślono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba osób wybieranych,
  - 2) kratkę przy nazwisku wybranego kandydata zakreślono innym znakiem niż „X”,
  - 3) wyborca nie oddał głosu na żadnego kandydata.
  - 4) karta wyborcza została przedarta.

#### §54

1. Wyborów nie powinno się przerywać, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku konieczności przerywania wyborów, komisja zapieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy przewodniczącego komisji.

#### §55

1. W lokalu wyborczym zabroniona jest agitacja wyborcza.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się wyłącznie obwieszczenia wyborcze oraz informacje o sposobie głosowania.

#### §56

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Komisja Wyborcza ustala:
  - 1) liczbę wydanych kart do głosowania
  - 2) liczbę niewykorzystanych kart i karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
  - 3) Komisja Wyborcza prowadzi wybory w obecności przynajmniej trzech członków.
  - 4) Po zakończeniu głosowania komisja, w składzie min. 2 członków, otwiera urnę wyborczą, po czym liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
  - 5) Przy otwarciu urny wyborczej mogą biernie uczestniczyć mężowie zaufania oraz przedstawiciele władz uczelni pełniący rolę obserwatorów.
  - 6) Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest większa lub mniejsza od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole informację na temat tej niezgodności.

#### §57

1. Komisja Wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
2. Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania w co najmniej dwóch egzemplarzach.

#### §58

1. W protokole z głosowania wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) głosów nieważnych,
  - 5) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
2. W protokole podaje się również liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i parafują każdą ze stron wszyscy członkowie danego składu Komisji Wyborczej, będący w chwili jej otwarcia.

#### §59

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza podaje do wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym jednego egzemplarza protokołu.
2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Komisja Wyborcza wyłania kandydata, któremu przypada mandat w drodze losowania.
4. Komisja Wyborcza opracowuje sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów, które przewodniczący Komisji Wyborczej przedstawia parlamentowi na najbliższym po wyborach posiedzeniu.

#### §60

1. W terminie 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszenia przepisów niniejszego regulaminu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się do Parlamentu za pośrednictwem Komisji Wyborczej.
3. Wnoszący protest powinien w nim sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Komisja Wyborcza po stwierdzeniu, iż protest wniesiony został w terminie, przekazuje protest w terminie 3 dni od daty wpłynięcia do Parlamentu wraz z odpowiedzią na protest.
5. Parlament rozstrzyga protest na nadzwyczajnym posiedzeniu, w terminie do 7 dni od daty jego przekazania.
6. Parlament rozstrzygając protest:
  - 1) orzeka o nieważności wyborów i postanawia o przeprowadzeniu ponownych wyborów,
  - 2) orzeka o nieważności wyboru kandydata, stwierdza wygaśnięcie mandatu i postanawia o przeprowadzeniu ponownych wyborów,
  - 3) oddala protest.
7. Orzeczenia, o których mowa w ust. 6 zapadają w formie uchwał większością bezwzględną głosów przy obecności 2/3 członków parlamentu.
8. Orzeczenie parlamentu jest ostateczne.

#### §61

1. Wybory uzupełniające do organów samorządu przeprowadza zgodnie z § 42 ust. 1 Komisja Wyborcza. Wybory uzupełniające przeprowadza się niezwłocznie od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kadencja członka Parlamentu wybranego w wyborach uzupełniających upływa wraz z końcem danej kadencji.
3. W przypadku, stwierdzenia nieważności wyborów, Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie ponowne wybory.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, można nie przeprowadzać wyborów uzupełniających, pod warunkiem, iż skład Parlamentu nie utracił mocy prawnej do podejmowania uchwał.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **Wybory do kolegium elektorów i organów kolegialnych uczelni**

#### § 62

1. Przedstawiciele studentów do uczelnianego kolegium elektorów powoływani są przez Parlament Studentów w głosowaniu tajnym. Do tych wyborów stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 7-12 niniejszego paragrafu.
2. Wybory do kolegium elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru oraz terminów ustalonych w kalendarzu czynności wyborczych podlegają nadzorowi Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Terminy wyborów przedstawicieli do kolegiów elektorów oraz do poszczególnych organów kolegialnych uczelni musi pozostać w zgodzie z harmonogramem wyborów przeprowadzanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Przedstawiciele studentów uczelnianych kolegiów elektorów wyrażają zgodę na osobę kandydata do funkcji prorektora ds. studenckich.
5. Właściwym do wyrażenia zgody na osobę kandydata do funkcji prodziekana właściwego ds. studenckich są przedstawiciele studentów w kolegium elektorów.

6. Liczbę przedstawicieli studentów w poszczególnych organach kolegialnych uczelni oraz kolegiach elektorskich ustala Uczelniana Komisja Wyborcza Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie według zasad określonych Statutem.
7. Przedstawiciele studentów do kolegialnych organów uczelni powoływani są przez Parlament w głosowaniu tajnym.
8. Prawo zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych uczelni przysługuje każdemu studentowi. Kandydatury zgłasza się do Przewodniczącego Parlamentu. Przewodniczący Parlamentu uchwałę w sprawie powołania do poszczególnych organów kolegialnych Uczelni przekazuje niezwłocznie odpowiednio rektorowi lub właściwemu dziekanowi.
9. Kadencja studenta w kolegialnym organie uczelni rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa do końca kadencji danego organu, z zastrzeżeniem przepisów określonych w statucie odnoszących się do pełnienia mandatu w organach kolegialnych.
10. W przypadku, niespełnienia obowiązków wynikających z powierzonej funkcji przez delegowanego przez Parlament przedstawiciela do organów kolegialnych oraz działania sprzecznego z interesem ogółu studentów lub działań uchybiających godności studenta, Parlament może podjąć uchwałę o cofnięciu delegacji, w trybie określonym dla powołania, o którym mowa w ust. 7. Uchwałę w sprawie cofnięcia delegacji Przewodniczący Parlamentu przekazuje niezwłocznie rektorowi lub właściwemu dziekanowi w celu procedowania zgodnie z obowiązującymi w PUM przepisami.
11. Do czasu powołania przez Parlament przedstawicieli Parlamentu do organów kolegialnych na nową kadencję, dotychczasowi członkowie poszczególnych organów kolegialnych, pełnią powierzone im funkcje.
12. Do pełnienia funkcji w organach kolegialnych uczelni, można być wybranym maksimum na dwie kolejne.

## **ROZDZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW**

### § 63

Organem w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów jest powołana uchwałą Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie - Komisja Dyscyplinarna dla Studentów PUM i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów PUM, prowadzące postępowanie na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 64

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ww. ustawy, statut uczelni oraz akty wewnętrzne Uczelni w treści obowiązującej w dniu ich rozpoznawania.
2. Członkowie Parlamentu, wybrani na obecną kadencję, zachowują mandat i pełnią funkcje w jego organach do końca kadencji, chyba że zaistnieją okoliczności określone niniejszym regulaminem dotyczące wcześniejszego wygaśnięcia lub utraty mandatu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia przez Senat Uczelni jego zgodności ze statutem i ww. ustawą.
4. Wraz z wejściem w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Samorządu Studenckiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, uchwalony Uchwałą Nr 49/2017 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z dnia 31 maja 2017r. w sprawie stwierdzenia zgodności „Regulaminu Samorządu Studenckiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o Szkolnictwie wyższym oraz Statutem Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

*Przewodniczący Parlamentu Studentów PUM*