
INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA SPRZĄTACZKI



1. UWAGI OGÓLNE

Do samodzielnej pracy na stanowisku sprzątaczkę może przystąpić pracownik, który uzyskał zezwolenie na tę pracę od bezpośredniego przełożonego.

Winien to być pracownik pełnoletni, legitymujący się:

- a) przeszkoleniem:
 - wstępnym, ogólnym i instruktażem stanowiskowym BHP,
 - w zakresie ochrony ppoż.;
- b) dobrym stanem zdrowia, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy; powinien to być pracownik wypoczęty, trzeźwy.

2. CZYNNOŚCI KONIECZNE DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

Pracownik powinien:

- 1) szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją BHP znajdującą się na stanowisku pracy,
- 2) ubrać się w odzież roboczą i ochronną, przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy (fartuch roboczy, rękawice ochronne, nakrycie głowy, odpowiednie buty); powinien też zdjąć z rąk wszystkie zbędne przedmioty, takie jak biżuteria itp.,
- 3) zapewnić dobre oświetlenie,
- 4) usunąć wszystkie zbędne przedmioty znajdujące się w miejscu pracy,
- 5) upewnić się, czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu,
- 6) zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

3. CZYNNOŚCI KONIECZNE DO WYKONANIA W CZASIE PRACY

W czasie pracy pracownik powinien:

- 1) ściśle stosować się do zaleceń:
 - a) stanowiskowej instrukcji BHP,
 - b) poleceń i wskazówek przełożonych;
- 2) podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na wykonywanych czynnościach; powinien też pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy;
- 3) systematycznie usuwać śmieci, odpady ze śmietniczek; w pomieszczeniach palarni należy opróżniać zawartość popielniczek po uprzednim sprawdzeniu, czy nie ma w nich tlących się niedopałków papierosów (w razie potrzeby należy zalać je wodą i dopiero wtedy wyrzucić do worków, do których zbierane są śmieci);
- 4) worki wypełnione odpadkami papieru, makulaturą itp. należy usuwać do zasobników poza budynkiem;
- 5) wykonywać tylko prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego;
- 6) materiały używane podczas procesu pracy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych; narzędzia powinny być odkładane na ściśle wyznaczone miejsca;
- 7) w razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwane maszyny (np. odkurzacze, froterki), które mogą spowodować jakiegokolwiek zagrożenia;

- 8) w przypadku przerwy w dostawie prądu należy wyłączyć obsługiwane urządzenia;
- 9) w razie wątpliwości co do obsługi urządzeń czy stosowanych metod pracy, pracownik winien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców o szczegółowe instrukcje; pracę może podjąć ponownie po usunięciu wątpliwości i (najlepiej) pod fachowym dozorem przełożonego.

Pracownikowi nie wolno:

- a) nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
- b) stosować niebezpiecznych metod pracy, tak by stwarzać zagrożenia dla siebie czy otoczenia,
- c) jeśli podłogi są pastowane, należy ustawiać tabliczki „Uwaga świeżo pastowane – palenie i używanie otwartego ognia zabronione”; tabliczka taka powinna znajdować się w danym miejscu przez okres około 0,5 godziny,
- d) składać szmat na grzejnikach i przewodach centralnego ogrzewania,
- e) stosować do mycia podłóg benzyny czy innych palnych rozpuszczalników,
- f) pracować bez nakazanych ochron osobistych,
- g) usuwać osłon czy znaków zabezpieczających,
- h) naprawiać samodzielnie sprzętu, który wykorzystuje podczas wykonywanej pracy,
- i) naprawiać urządzeń elektrycznych,
- j) dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem,
- k) oświetlać stanowiska pracy lampami przenośnymi o napięciu większym niż 24 V,
- l) dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy innych osób bez wiedzy przełożonego,
- m) przeszkadzać innym w pracy,
- n) tarasować przejść i dojsć do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego.

4. CZYNNOSCI KONIECZNE DO WYKONANIA PO ZAKOŃCZENIU PRACY

Po zakończeniu pracy pracownik powinien:

- a) wyłączyć dopływ energii w sprzątanym pomieszczeniu; sprawdzić, czy są wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne, czy są zakręcone krany wodne, czy zamknięty jest dopływ gazu do pomieszczeń (uprzednio sprawdzić, czy np. w pochłaniaczu odkurzacza nie utkwiał tłący się niedopałek papierosa),
- b) dokładnie oczyścić stanowisko robocze, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach do tego przeznaczonych,
- c) oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
- d) upewnić się, czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stworzą żadnych zagrożeń dla otoczenia,
- e) przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu,
- f) pozamykać pomieszczenia po zakończeniu sprzątania,
- g) odnieść klucze od sprzątanym pomieszczeń na ustalone miejsce ich przechowywania.

Uwagi dodatkowe:

Osoba sprzątająca powinna:

- a) dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
- b) w razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań czy też prawidłowości pracy urządzeń stosowanych w procesie pracy, zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego czy służb fachowych.

.....
Opracował (data i podpis)

.....
Zatwierdził (data i podpis)