

Zarządzenie Nr 106/2019

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 24 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowego sposobu postępowania z odpadami weterynaryjnymi w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923), zarządzam, co następuje:

§1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w których występują odpady weterynaryjne odpowiedzialni są za właściwe postępowanie z odpadami polegające na :
 - 1) klasyfikowaniu odpadów weterynaryjnych celem określenia właściwego sposobu postępowania z określonymi odpadami weterynaryjnymi,
 - 2) zbieraniu odpadów weterynaryjnych w miejscach ich powstawania,
 - 3) wstępnemu magazynowaniu odpadów weterynaryjnych w jednostce organizacyjnej.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których występuje odpad weterynaryjny zobowiązani są do opracowania instrukcji dotyczącej selektywnego zbierania odpadów na stanowiskach pracy.

§2

1. Odpady weterynaryjne powstałe w trakcie prowadzenia badań i doświadczeń naukowych, klasyfikuje się w następujący sposób:
 - 1) **odpady zakaźne o kodzie 18 02 02*** - inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowana ściółka zwierząt, zakrwawiona lignina, rękawiczki jednorazowe, ostrza skalpeli, igły, półmaski medyczne, fartuchy jednorazowego użycia, stłuczone szkło, pipety, płytki szklane, ampułki po szczepionkach itp.). Ściółka niezainfekowana jest odpadem komunalnym i wynoszona jest w czarnych workach. **W tej kategorii nie mieszczą się zwłoki zwierząt laboratoryjnych (również ich części), które należą do odpadów kategorii I a nie do kategorii odpadów weterynaryjnych** (kwestie tę regulują Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania ze zwłokami zwierząt laboratoryjnych i ich szczątkami w tym genetycznie zmodyfikowanych GMO” w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie),
 - 2) **odpady niebezpieczne o kodach:**
 - a) **18 02 05***- chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne (np. leki zgodnie z kartą charakterystyki),
 - b) **18 02 07***- leki cytotoksyczne i cytostatyczne,

- 3) **odpady weterynaryjne pozostałe** (nieposiadające właściwości niebezpiecznych) o kodzie:
- a) **18 02 01**- narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02*),
 - b) **18 02 03** - inne odpady niż wymienione w 18 02 02*,
 - c) **18 02 06** - chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05*,
 - d) **18 02 08** - leki inne niż wymienione w 18 02 07*.
2. Katalog odpadów ze wskazaniem odpadów niebezpiecznych i ich klasyfikowanie w zależności od źródła ich powstawania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów.

§3

1. Przygotowaniem odpadów do wywozu zajmują się pracownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w których powstały odpady w trakcie prowadzenia badań i doświadczeń.
2. Odpady weterynaryjne określone w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, zbiera się w miejscach ich powstawania, uwzględniając ich właściwości, sposób ich unieszkodliwiania lub odzysku.
3. Odpady weterynaryjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, z wyjątkiem odpadów weterynaryjnych o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, **koloru czerwonego**, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
4. Odpady weterynaryjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, **koloru żółtego**, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
5. Odpady weterynaryjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem odpadów weterynaryjnych o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej albo do pojemników wielokrotnego użycia, **w kolorze niebieskim lub czarnym** wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych.
6. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach jednorazowego lub wielokrotnego użycia w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem.
7. Odpady weterynaryjne o ostrych końcach i krawędziach zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie z pokrywą. Należy zwracać uwagę na to, aby nie infekować zewnętrznej powierzchni pojemnika. W celu uniknięcia zakłucia się igłą zabrania się zakładania osłonek na igły (pojemniki posiadają specjalne otwory ułatwiające zdejmowanie igieł).

8. Zasady oznaczania kolorami poszczególnych rodzajów odpadów weterynaryjnych stosuje się odpowiednio, w sposób pozwalający na jednoznaczne zidentyfikowanie przeznaczenia pojemnika.
9. Pojemniki lub worki, o których mowa w § 3, zapełnia się co najwyżej do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
10. Pojemniki lub worki, o których mowa w § 3, wymienia się tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów weterynaryjnych w nich gromadzonych, nie rzadziej niż co 72 godziny. Zakaźne odpady weterynaryjne (18 02 02^{*)} mogą być przechowywane w miejscu ich powstawania, nie dłużej niż 24 godziny.
11. W przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka, o którym mowa w § 3, umieszcza się go w całości w innym większym nieuszkodzonym pojemniku lub worku spełniającym te same wymagania.

§4

Pojemnik lub worek z odpadami weterynaryjnymi w miejscu ich powstawania posiada widoczne oznakowanie identyfikujące, które zawiera:

- 1) kod odpadów weterynaryjnych w nim przechowywanych,
- 2) nazwę wytwórcy odpadów weterynaryjnych,
- 3) numer REGON wytwórcy odpadów weterynaryjnych tj. 00028886,
- 4) datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania),
- 5) datę i godzinę zamknięcia.

§5

1. Odpady weterynaryjne, o których mowa w § 2 ust. 1 są wstępnie magazynowane w sposób selektywny z zachowaniem podziału określonego w § 3 ust. 3-5 i 7 w odpowiednio przystosowanym do tego celu pomieszczeniu albo stacjonarnym (kontener chłodniczy) lub przenośnym urządzeniu chłodniczym (np. witryna chłodnicza), przeznaczonym wyłącznie do magazynowania odpadów weterynaryjnych i medycznych. Przenośne urządzenie chłodnicze (np. witryna chłodnicza) może być wykorzystywane do wstępnego magazynowania odpadów weterynaryjnych w przypadku wytwarzania ich niewielkiej ilości, jeżeli pozwala na zachowanie warunków, o których mowa w § 6.
2. Pomieszczenie do magazynowania odpadów weterynaryjnych (medycznych):
 - 1) posiada niezależne wejście,
 - 2) jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 3) posiada ściany i podłogi wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję,
 - 4) jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt,
 - 5) posiada drzwi wejściowe bez progu, których szerokość i wysokość gwarantuje swobodny dostęp,
 - 6) posiada miejsca lub boksy wydzielone i oznakowane w zależności od rodzaju magazynowanych odpadów weterynaryjnych (medycznych), a w przypadku magazynowania odpadów weterynaryjnych (medycznych) w oznakowanych,

- szczelnie zamkniętych pojemnikach lub kontenerach dopuszcza się brak wydzielonych boksów,
- 7) jest wyposażone w termometr do pomiaru temperatury wewnątrz pomieszczenia,
 - 8) posiada wentylację zapewniającą podciśnienie, z zapewnieniem filtracji odprowadzanego powietrza; dopuszcza się zastosowanie wentylacji grawitacyjnej pod warunkiem magazynowania odpadów weterynaryjnych (medycznych) w szczelnie zamkniętych pojemnikach lub kontenerach i oznakowanych w zależności od rodzaju magazynowanych odpadów weterynaryjnych (medycznych),
 - 9) posiada zabezpieczenia techniczne przed rozprzestrzenianiem się magazynowanych odpadów weterynaryjnych (medycznych), obejmujące również gromadzenie ewentualnych odcieków z tych odpadów.
3. Stacjonarne urządzenie chłodnicze do magazynowania odpadów weterynaryjnych (medycznych):
- 1) jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 2) posiada ściany i podłogi wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję,
 - 3) jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt,
 - 4) posiada drzwi wejściowe bez progu, których szerokość i wysokość powinna gwarantować swobodny dostęp,
 - 5) jest wyposażone w termometr do pomiaru temperatury wewnątrz urządzenia,
 - 6) posiada zamknięcie drzwi wejściowych umożliwiające ich otwarcie od wewnątrz,
 - 7) posiada przedsionek przed wejściem do urządzenia,
4. Przenośne urządzenie chłodnicze:
- 1) posiada wnętrze wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję,
 - 2) jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt,
 - 3) jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 4) jest wyposażone w termometr do pomiaru temperatury wewnątrz urządzenia.
5. Przy pomieszczeniu spełniającym wymagania, o których mowa w ust. 2, oraz przy stacjonarnym urządzeniu chłodniczym spełniającym wymagania, o których mowa w ust. 3, zapewnia się dostęp do:
- 1) umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą, zainstalowanej w sposób umożliwiający co najmniej umycie rąk bezpośrednio po wyjściu z pomieszczenia lub urządzenia, wyposażonej w dozowniki z mydłem i środkiem do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowego użytku;
 - 2) wody bieżącej ciepłej i zimnej do celów porządkowych;
 - 3) wydzielonych miejsc odpowiednio do przechowywania czystych oraz zbierania brudnych środków ochrony indywidualnej dla osób przebywających w miejscach przeznaczonych do wstępnego magazynowania odpadów weterynaryjnych (medycznych).
6. W sąsiedztwie przenośnego urządzenia chłodniczego (np. witryny chłodniczej) spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 4, zapewnia się dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk, podajnik na czyste rękawiczki jednorazowe oraz pojemnik na zużyte rękawiczki jednorazowe.

- Pomieszczenie lub urządzenie spełniające wymagania, o których mowa w ust. 2-4, utrzymuje się na bieżąco w czystości. Po każdym usunięciu odpadów weterynaryjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, pomieszczenie lub urządzenie dezynfekuje się, a następnie myje albo dezynfekuje się i myje przy użyciu środka myjąco-dezynfekcyjnego, a w przypadku odpadów weterynaryjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, myje się i stosownie do potrzeb dezynfekuje.

§6

- Wstępne magazynowanie odpadów weterynaryjnych o kodzie 18 02 02* odbywa się tylko w temperaturze do 10°C, a czas ich przechowywania nie może przekroczyć 72 godzin.
- Wstępne magazynowanie odpadów weterynaryjnych o kodach 18 02 05* i 18 02 07* odbywa się tylko w temperaturze do 18°C, z tym że od 10°C do 18°C może odbywać się tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 72 godziny, natomiast w temperaturze do 10°C - nie dłużej niż 30 dni.
- Odpady weterynaryjne o kodach 18 02 01, 18 02 03, 18 02 06, 18 02 08 mogą być wstępnie magazynowane tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż 30 dni.
- Warunki w jakich odbywa się wstępne magazynowanie z uwzględnieniem ust. 1-3 przedstawia niniejsza tabela:

Kod odpadu	Temperatura przechowywania	Czas przechowywania
18 02 02*	do 10°C	nie dłużej niż 72 godziny
18 02 05*	do 10°C	nie dłużej niż 30 dni
18 02 07*	lub ----- od 10°C do 18°C	----- nie dłużej niż 72 godziny
18 02 01 18 02 03 18 02 06 18 02 08	brak wymagań	nie dłużej niż 30 dni

§7

- Przenoszeniem i gromadzeniem odpadów w magazynach odpadów zajmują się pracownicy jednostek Uczelni, w których występują odpady weterynaryjne lub pracownicy firmy zewnętrznej z którą PUM ma podpisaną stosowną umowę na sprzątnięcie pomieszczeń pracy.
- Transport wewnętrzny odpadów weterynaryjnych z miejsca ich powstawania do miejsca wstępnego magazynowania odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu.
- Do transportu wewnętrznego odpadów weterynaryjnych, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1, używa się transportowych pojemników zamykanych (z uchwytem do niesienia lub na kółkach).
- Transport wewnętrzny odpadów weterynaryjnych wykonuje się w sposób uniemożliwiający uszkodzenie pojemnika lub worka.

5. Pojemniki wielokrotnego użycia, służące do transportu odpadów weterynaryjnych, utrzymuje się na bieżąco w czystości. Po każdym usunięciu odpadów weterynaryjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, myje się i stosownie do potrzeb dezynfekuje, a w przypadku odpadów weterynaryjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, dezynfekuje się, a następnie myje albo dezynfekuje się i myje przy użyciu środka myjąco-dezynfekcyjnego.
6. Transport wewnętrzny odpadów weterynaryjnych odbywa się w sposób uniemożliwiający narażenie na bezpośredni kontakt z tymi odpadami, niedopuszczający do ich zmieszania oraz pozwalający na zachowanie warunków higienicznych, w tym ochrony przed zanieczyszczeniem.

§8

1. Pracownik wykonujący czynności związane z transportem odpadów, nie może przystąpić do wykonywania czynności, jeżeli nie jest wyposażony w odzież ochronną i roboczą (rękawice jednorazowego użytku, strój roboczy, maseczkę itp.).
2. Pracownik wynoszący odpady weterynaryjne z jednostki organizacyjnej do magazynu obowiązany jest do:
 - 1) zważenia odpadów (w magazynie odpadów),
 - 2) wpisania ilości oddanych odpadów do „Wewnętrznej Karty Przekazania Opadu” (zał. nr 1 do Zarządzenia),
 - 3) dostarczenia podpisanej przez kierownika danej jednostki organizacyjnej w/w karty na koniec miesiąca do Działu Administracyjno –Gospodarczego PUM.
3. Koszty utylizacji odpadów ponoszą jednostki organizacyjne, w których powstają odpady.
4. Niezbędny element wyposażenia pracownika pracującego przy odpadach powinny stanowić dodatkowe worki foliowe (na wypadek uszkodzenia lub pęknięcia worka).
5. W przypadku pęknięcia lub rozerwania worka odpady należy bezzwłocznie zabezpieczyć pakując je ponownie do nowego worka lub pojemnika.
6. Zapakowane odpady w workach foliowych należy prznosić z zachowaniem szczególnej ostrożności, w celu uniknięcia ich uszkodzenia.
7. W przypadku przecięcia rękawiczki jednorazowego użytku i skaleczenia się, pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego usunięcia zanieczyszczonej rękawicy,
 - 2) przepłukania zranienia dużą ilością bieżącej wody,
 - 3) zdezynfekowania miejsca zranienia,
 - 4) opatrzenia miejsca zranienia jałowym wodoszczelnym opatrunkiem,
 - 5) zasięgnięcia opinii lekarza sprawującego opiekę medyczną nad pracownikami Uczelni (zgodnie z procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV i HCV).
8. Zabrudzona materiałem biologicznym odzież ochronna lub robocza powinna być zdezynfekowana roztworem dezynfekującym oraz przekazana do prania.
9. O zdarzeniach wynikających z ust. 7 niniejszego paragrafu pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz pracownika Działu BHP i Ochrony Środowiska (postępowanie zgodne z Zarządzeniem Rektora PUM w sprawie

wprowadzenia instrukcji postępowania w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, choroby zawodowej oraz wypadku w drodze do pracy i z pracy).

§9

Instrukcja w sprawie ogólnych zasad bezpiecznej pracy z materiałem biologicznym w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie zawarta jest w odrębnym Zarządzeniu Rektora.

§10

1. Dział Administracyjno-Gospodarczy odpowiedzialny jest za prawidłową gospodarkę odpadami weterynaryjnymi powstającymi w Uczelni, a w szczególności za:
 - 1) przechowywanie zbiorczej Karty Przekazania Odpadu (załącznik nr 2 do Zarządzenia). Kartę wystawia specjalistyczna firma, z którą PUM zawarł stosowną umowę na odbiór w/w odpadów, posiadająca odpowiednie uprawnienia, w tym do transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych,
 - 2) przygotowanie na podstawie Wewnętrznej Karty Przekazania Odpadu (załącznik nr 1 do Zarządzenia) dla Działu Księgowości miesięcznego zestawienia o ilości i kosztach wytworzonych w danej jednostce organizacyjnej odpadach.
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy przechowuje karty przekazania odpadu (załącznik nr 2 do Zarządzenia) przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego.
3. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego wskazuje lokalizację pomieszczeń na odpady weterynaryjne oraz odpowiada za utrzymanie czystości w w/w pomieszczeniach magazynowych. Pomieszczenie (ściany i podłogi) oraz kontener podlegają myciu i dezynfekcji po każdorazowym wywozie odpadów. Prace te dokumentuje się np. w zeszycie utrzymania czystości.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 12/2011 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 02 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania z odpadami powstającymi w jednostkach organizacyjnych PUM w Szczecinie” oraz „Procedury w sprawie ogólnych zasad bezpiecznej pracy z materiałem biologicznym w PUM w Szczecinie”.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW		Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}	
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾		Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾	
Nr rejestrowy ⁸⁾	Nr rejestrowy ^{5), 8)}	Nr rejestrowy ⁸⁾	
NIP ⁹⁾	NIP ^{5), 9)}	NIP ⁹⁾	
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾			
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaznych odpadów medycznych lub zakaznych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Kod odpadu ¹³⁾	Rodzaj odpadu ¹³⁾		
Data/miesiąc ^{14), 15)}	Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾	Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadu	
data i podpis ¹⁹⁾	data i podpis ¹⁹⁾	data podpis ¹⁹⁾	

* zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819).

Objaśnienia:

1. Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
2. Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
3. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
4. Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
5. W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
6. W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
7. Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
8. O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9. O ile posiada.
10. Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
11. Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstających w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwienia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
12. Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
13. Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
14. W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
15. Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
16. Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 0,001 Mg.
17. Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
18. W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
19. Nie dotyczy dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.