

Zarządzenie Nr 158/2022

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym oraz środkami higieny osobistej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm), art. 237⁶ – 237¹⁰ oraz art. 237^{11a} §1 pkt 4 i § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.), załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz stanowiska pracy lub rodzaj wykonywanej pracy, na których ich stosowanie jest niezbędne, a także przewidywane okresy ich użytkowania określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach, a odzież i obuwanie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
3. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do nauczycieli akademickich świadczących pracę w ramach stosunku pracy w placówkach medycznych (np. SPSK-1, SPSK-2, Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie Arkońska – Zdunowo, Przychodnia „Podgórna” itp.). W przypadku konieczności wydania przez Uniwersytet środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, zastosowane będą kryteria obowiązujące w danej placówce medycznej.

§2

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej niezbędne do stosowania na danym stanowisku pracy.
2. Uprawnionymi do otrzymania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach lub wykonujący prace określone w Tabeli norm, o której mowa w §1 ust. 1.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest zapewnienia pracownikom, o których mowa w ust. 2 wymaganych środków ochrony indywidualnej, a także przysługującej im odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej oraz środków higieny osobistej, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku oraz jest obowiązany przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami, a także dopilnować, aby środki te były stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§3

1. Pracownicy otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwanie robocze oraz środki higieny osobistej, na zamówienie kierownika jednostki

organizacyjnej, w której są zatrudnieni. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zamówienie z potwierdzeniem z Działu Kadr o wymiarze etatu pracownik dostarcza do Działu Zaopatrzenia.

2. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej wydawane pracownikowi są własnością Uniwersytetu i stanowią mienie poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do prowadzenia prawidłowej gospodarki przydzieloną odzieżą i obuwiem, zgodnie z okresami używalności określonymi w Tabeli norm, o której mowa w §1 ust. 1.
4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się proporcjonalnie okres używalności sortów odzieży i obuwia.

§4

1. W przypadkach określonych określa Tabeli norm, o której mowa w §1 ust. 1, dopuszcza się możliwość używania przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pracownikowi będzie wypłacony ekwiwalent pieniężny na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora. Wysokość ekwiwalentu będzie ustalana przez Dział Zaopatrzenia, w porozumieniu ze związkami zawodowymi, do 31 stycznia każdego roku na podstawie zapytań ofertowych – rozeznanie cen rynkowych (średnia). Rozeznanie będzie przeprowadzane w zależności od potrzeb, co najmniej raz do roku.
3. Ekwiwalent wypłaca się po przedstawieniu przez pracownika faktury za zakup odzieży lub obuwia roboczego wyłącznie ze sklepów/hurtowni zaopatrujących w odzież roboczą i obuwie robocze (z wyłączeniem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu).

§5

1. Przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej pracownik zobowiązany jest używać zgodnie z przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami wyłącznie w celu świadczenia pracy oraz wykonywania czynności wynikających z jego zakresu obowiązków.
2. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać przydzieloną odzież i obuwie w należywym stanie i czystości.

§6

1. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest dbać o należyty stan środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku:
 - 1) utraty cech ochronnych lub upływu okresu używalności środków ochrony indywidualnej,
 - 2) utraty cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego,
 - 3) utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego,kierownik jednostki organizacyjnej wnioskuje o wydanie nowych środków ochrony lub nowej odzieży roboczej/obuwia roboczego. Wzór wniosku o wydanie nowych środków ochronnych lub nowej odzieży/obuwia roboczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, gdy utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą wartości utraconej lub zniszczonej odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej.

§ 7

Ze względu na bezpieczeństwo pracy niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza, przydzielana jest również osobom wykonującym krótkotrwałe prace lub czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu ich odzież własna.

§ 8

Konserwacja, odkażanie, odpylanie, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej należą do obowiązków Uniwersytetu.

§ 9

1. Uniwersytet wypłaca pracownikowi ekwiwalent za pranie odzieży roboczej ustalony na podstawie odpowiedniego zarządzenia Rektora w sprawie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy odzieży o której mowa w §10.

§ 10

1. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałem biologicznie zakaźnym, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym i wskazuje miejsce odpowiednie na ich przechowywanie.
2. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania tych przedmiotów jest niedopuszczalne.

§ 11

Pracownik Działu Zaopatrzenia wydaje odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i środki higieny osobistej, sprawdzając zgodność zapotrzebowania z Tabelą norm, o której mowa w §1 ust. 1. Dział Zaopatrzenia prowadzi Karty indywidualnego wyposażenia pracownika. Wzór Karty indywidualnego wyposażenia pracownika stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Tabela norm, o której mowa w §1 ust. 1, nie dotyczy pracowników:

- 1) delegowanych do miejsc wykonywania czynności,
- 2) uprawnionych do otrzymywania odzieży innej i umundurowania – na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Pracownik zwraca przydzieloną odzież, która pozostaje na stanie jednostki i używana jest jako odzież dyżurna przez pracowników danej jednostki (nie dotyczy obuwia roboczego).

§ 14

Przepis §13 nie ma zastosowania do środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w przypadku:

- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 2) śmierci pracownika.

§ 15

1. Na wniosek kierownika jednostki dopuszcza się możliwość zakupu:
 - 1) sortów odzieży roboczej i ochronnej w celu wykonania specjalistycznych prac wymagających jednorazowego jej użycia,
 - 2) sortów odzieży roboczej i ochronnej w przypadku przedstawienia protokołu przedwczesnego zużycia,
 - 3) innych sortów uwzględniając stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega akceptacji Działu BHP i Ochrony Środowiska.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 65/2009 Rektora z dnia 14 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PAM w Szczecinie.
- 2) Zarządzenie Nr 13/2009 Kanclerza z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników PUM w Szczecinie.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

DEFINICJE

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
Do środków ochrony indywidualnej nie zalicza się między innymi:
 - zwykłej odzieży roboczej i mundurów, które nie są specjalnie przeznaczone do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika,
 - wyposażenia stosowanego przez służby pierwszej pomocy i ratownicze,
 - wyposażenia sportowego,
 - środków służących do samoobrony lub do odstraszania;
- odzieży roboczej i obuwia roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy;
- środkach higieny osobistej** - zalicza się do nich przede wszystkim środki czystości np. mydło, ręczniki, specjalistyczne środki np. pasta bhp, krem których stosowanie jest niezbędne ze względu na czynniki, występujące w środowisku pracy.
- stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę;
- osobie kierującej pracownikami** – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę, której powierzono kierowanie pracą innych osób;
- kierowniku jednostki organizacyjnej** – rozumie się przez to dziekana wydziału, kierownika innej jednostki organizacyjnej lub osobę przez nich upoważnioną.
- „dz.” - do zużycia/ utrata cech używalności lub po upływie daty wskazanej w instrukcji przez producenta

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wykonywanej pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
BIBLIOTEKA						
1.	prace przy zbiorach, aktach	kustosz biblioteczny bibliotekarz sam. referent magazynier biblioteczny	R R O O	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie półmaska p/pyłowa P1 rękawiczki bawełniane cienkie/jednorazowe bezlateksowe	18 36 dz. dz.	TAK

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wykonywanej pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
2.	prace w magazynie zbiorów	magazynier biblioteczny	O	kurtka ocieplana/bezrękawnik	60	TAK
DZIAŁ EWIDENCJI MAJĄTKU I INWENTARYZACJI						
1.	prace związane bezpośrednio z inwentaryzacją/kasacją majątku	sam. referent	R R O O O	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie półmaska p/pyłowa P1 rękawiczki bawełniane cienkie/jednorazowe bezlateksowe kurtka ocieplana/bezrękawnik	18 36 dz. dz. 48	TAK
DZIAŁ ZAOPATRENIA						
1.	prace przy przyjęciu i wydawaniu towaru	kierownik sam. referent specjalista starszy sam. referent	R R O	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie rękawiczki bawełniane cienkie/jednorazowe bezlateksowe	36 12 dz.	TAK
2.	naprawa sprzętu elektronicznego	Informatyk konserwator	R O R R O	kurtka ocieplana/bezrękawnik kurtka ocieplana/bezrękawnik fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie rękawiczki bawełniane cienkie/jednorazowe bezlateksowe	24 60 18 36	TAK
3.	konwojent w samochodzie ciężarowym	rob.gosp.zatr. przy prac.ciężkich	O R R R R R R R R R R R	kurtka ocieplana/bezrękawnik ubranie robocze (spodnie + bluza) fartuch koszula flanelowa/bawełniana obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie kurtka przeciwdeszczowa tubka kremu do rąk ręcznik bawełniany	24 18 18 12 12 36 3 6	NIE
WYDAWNICTWO						
1.	prace w magazynie	kierownik sam. referent starszy referent	R O O	fartuch rękawiczki bawełniane cienkie/ jednorazowe bezlateksowe półmaska p/pyłowa P1	24 dz. dz.	TAK
STANOWISKA ADMINISTRACJI						

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wykonywanej pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
1.	kontrola stanowisk pracy, nadzór nad budową nowych obiektów, remonty obiektów	kanclerz z-ca kanclerza inspektor nadzoru specjalista ds. bhp inspektor ppoż.	R O O D O	obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie kurtka ocieplana/bezrękawnik kask ochronny kamizelka odblaskowa rękawiczki ocieplane bawełniane ochronne cienkie	24 48 dz. 36 dz.	TAK
DZIAŁ SPRAW SOCJALNYCH PRACOWNIKÓW						
1.	prace przy przyjęciu i wydawaniu towaru	kierownik sam. referent	R R O	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie rękawiczki bawełniane cienkie/jednorazowe bezlatakowe	18 36 dz.	TAK
2.	obchód obiektu, kontrolowanie zamknięcia zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń. Utrzymywanie czystości (grabienie liści i odśnieżanie)	administrator OW w Barlinku i Dziwnowie	R R R R R R	fartuch lub ubranie robocze obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie rękawice robocze kurtka ocieplana/bezrękawnik rękawice gumowe/jednorazowe czapka ocieplana	12 24 dz. 36 dz. dz.	NIE
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY						
1.	administrator obiektu	kierownik zastępca kierownika sam. referent intendent administrator rejonu mł. specjalista w adm.	R R O O	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie kurtka ocieplana/bezrękawnik rękawiczki ocieplane bawełniane ochronne cienkie	24 36 48 dz.	TAK
2.	kierowanie samochodem ciężarowym	kierowca kierowca samochodu ciężarowego samodzielny referent-intendent	R R R R R R Ś Ś	fartuch ubranie robocze (spodnie + bluza) obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie koszula flanelowa/bawełniana kurtka ocieplana/bezrękawnik kurtka przeciwdeszczowa tubka kremu do rąk ręcznik bawełniany	12 12 12 12 24 36 3 6	NIE

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Stanowisko	Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego	Nazwa	Okres używalności (m-c)	Własna odzież lub obuwie robocze
3.	kierowanie samochodem osobowym	kierowca samochodu osobowego	R O R R	okulary przeciwsłoneczne rękawice robocze kalosze pasta BHP rękawice ochronne okulary przeciwsłoneczne kurtka ocieplana/bezrękawnik obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewce kalosze	36 dz. dz. dz. dz. 36 24 24 36	TAK
4.	prace remontowe i konserwatorskie, których zadaniem jest utrzymanie prawidłowego stanu technicznego budynków oraz terenów Uniwersytetu, a także wspomaga organizację uroczystości i imprez, przewozów rzeczy itp.	pracownik gospodarczy rzemieślnik konserwator	R R	ubranie robocze (spodnie + bluza) obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewce/z wzmocnionym noskiem koszula flanelowa/bawełniana kurtka ocieplana/bezrękawnik kurtka przeciwdeszczowa ręcznik bawełniany tubka kremu do rąk pasta BHP ochronniki słuchu półmaska p/pyłowa P1 rękawice robocze rękawice gumowe fartuch ochronny dielektryczny rękawice ochronne dielektryczne przyłbica ochronna lub gogle ochronne półmaska z pochłaniaczem przed parami organicznymi czapka ocieplana czapka letnia rękawiczki jednorazowe ochraniacze nadgarstka	6 12 6 12 36 6 3 dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. 36 36 dz. dz.	NIE
ponadto						
5.	pracownik wykonujący prace na wysokości na zewnątrz		O	sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości: -uprząż w tym szelki bezpieczeństwa i pasy	dz.	NIE

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Stanowisko	Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego	Nazwa	Okres używalności (m-c)	Własna odzież lub obuwie robocze
	np. czyszczenie rynien			biodrowe, linki bezpieczeństwa, amortyzatory, urządzenia samohamowne, hełm ochronny,		
6.	obsługa studentów, pracowników, gości, prace związane z utrzymaniem czystości w okresie jesienno-zimowym po godzinach pracy działu ds. porządku	strażnik ochrony mienia, starszy strażnik ochrony mienia, starszy szatniarz,	D R O	kurtka ocieplana/bezrękawnik ocieplany obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe	48 48 dz.	TAK
DZIAŁ DS. PORZĄDKU I OCHRONY						
1.	prace porządkowe na otwartej przestrzeni	pracownik gospodarczy rob.gosp.zatr. przy prac.ciężkich	R R D R R R R Ś Ś Ś O O R R R D O R R R	ubranie robocze (spodnie + bluza) obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie/z wzmocnionym noskiem kalosze koszula flanelowa/bawełniana 2 szt. kurtka ocieplana bezrękawnik ocieplany kurtka przeciwdeszczowa ręcznik bawełniany tubka kremu do rąk pasta BHP ochronniki słuchu półmaska p/pyłowa klasy P2 rękawice robocze rękawice gumowe rękawice robocze ocieplane przyłbica ochronna lub gogle ochronne nakolanniki czapka ocieplana czapka letnia kamizelka ostrzegawcza	12 12 24 12 24 24 24 12 3 dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. 24 24 36	NIE
2.	sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnego, wynoszenie odpadów komunalnych, odpadów chemicznych,	pracownik gospodarczy starszy woźny	R R R R O	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie bezrękawnik ocieplany lub bluza z polaru rozpinana rękawice gumowe	12 12 36 dz. dz.	NIE

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wykonywanej pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
DOM STUDENCKI						
1.	sprząatanie pokoi gościnnych, przygotowywanie pościeli, zaston, obrusów itp. do prania, wynoszenie śmieci	pokojowa starsza pokojowa	R R R O Ś Ś	fartuch obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie kurtka ocieplana/bezrękawnik rękawice gumowe tubka kremu do rąk ręcznik bawełniany	12 12 48 dz. 3 6	TAK
2.	obsługa studentów, pracowników, gości, prace związane z utrzymaniem czystości w okresie jesienno-zimowym po godzinach pracy działu ds. porządku	Recepcjonista,	D R O	kurtka ocieplana/bezrękawnik ocieplany obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe	48 48 dz.	TAK
3.	sekcja ds. remontowych i konserwatorskich, której zadaniem jest utrzymanie prawidłowego stanu technicznego budynków domów studenckich	robotnik wykwalifikowany	R R R R R R R O O R R D D D D D D D	ubranie robocze (spodnie + bluza) obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie/z wzmocnionym noskiem koszula flanelowa/bawełniana kurtka ocieplana/bezrękawnik kurtka przeciwdeszczowa ręcznik bawełniany tubka kremu do rąk pasta BHP ochronniki słuchu półmaska p/pyłowa P1 rękawice robocze rękawice gumowe fartuch ochronny dielektryczny rękawice ochronne dielektryczne przyłbica ochronna lub gogle ochronne półmaska z pochłaniaczem przed parami organicznymi czapka ocieplana czapka letnia	6 12 6 12 36 6 3 dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. 36 36	NIE

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wykonywanej pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
			R R	rękawiczki jednorazowe ochraniacze nadgarstka	dz. dz.	
4.	administrator obiektu	kierownik osiedla studenckiego	R O	obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie kurtka ocieplana/bezrękawnik ocieplany	48 48	TAK
STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU						
1.	prowadzenie zajęć sportowych ze studentami na hali sportowej, basenie, akwenach wodnych oraz prowadzenie obozów sportowych np. narciarskich	nauczyciel akademicki	R R R R R R O O O R R R Ś R R	dres koszulka bawełniana spodenki obuwie sportowe kurtka ocieplana kurtka przeciwwiatrowa kask narciarski gogle narciarskie rękawice narciarskie buty narciarskie spodnie narciarskie kłapki kąpielowe ręcznik bawełniany kąpielówki czepek kąpielowy	12 12 12 12 wg. potrzeb min . 60 24 12 24 24	TAK
2.	obsługa studentów, pracowników, gości, prace związane z utrzymywaniem czystości w okresie jesienno-zimowym po godzinach pracy działu ds. porządku	strażnik ochrony mienia	D R O	kurtka ocieplana/bezrękawnik ocieplany obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe	60 60 dz.	TAK
CENTRUM INNOWACYJNEJ EDUKACJI MEDYCZNEJ						
1.	proces nauczania studentów z wykorzystaniem symulatorów	technik starszy technik	R R	fartuch lub ubranie medyczne lub t-shirt obuwie na stabilnej nieśliskiej podeszwie (profilaktyczne)	24 24	TAK

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Stanowisko	Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego	Nazwa	Okres używalności (m-c)	Własna odzież lub obuwie robocze
KATEDRA I ZAKŁAD ANATOMII PRAWIDŁOWEJ/						
ZAKŁAD MEDYCYNY SĄDOWEJ/						
ZAKŁAD GENETYKI SĄDOWEJ						
1.	proces kształcenia studentów z użyciem materiały biologicznego wysoko zakaźnego tzn. podczas sekcji zwłok, ich preparowania, przechowywania i przenoszenia zwłok na sale ćwiczeń, identyfikacja szczątków ludzkich	nauczyciel akademicki pracownik techniczny	R R R R R O O O O O D O O O O O O O O O O O O O	fartuch lub ubranie medyczne obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie (profilaktyczne) koszulka bawełniana spodnie bawełniane kalosze rękawice gumowe sekcyjne rękawice bawełniane ochronne rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe przyłbica maski chirurgiczne półmaska z pochłaniaczem (formaldehyd) fartuch gumowy okulary ochronne fartuch jednorazowego użytku ochraniacze jednorazowe na stopy ochraniacze jednorazowe na włosy tubka kremu do rąk ręcznik bawełniany	12 12 12 12 dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. dz. 3 dz.	NIE
UNIwersytecka Zwierzętarńa Doświadczalna						
1.	opieka nad zwierzętami	pracownik obsługi	R R R R R D D O O O	fartuch lub ubranie medyczne obuwie na stabilnej nieśliskiej podszewie (profilaktyczne) klapki medyczne kryte kalosze kurtka ocieplana/ bezrękawnik ocieplany fartuch gumowy przyłbica rękawice gumowe rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe fartuch jednorazowego użytku	12 36 12 dz. 24 dz. dz. dz. dz. dz.	NIE

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Stanowisko	Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego	Nazwa	Okres używalności (m-c)	Własna odzież lub obuwie robocze
			O maska chirurgiczna O ochroniacze jednorazowe na stopy O ochroniacze jednorazowe na włosy Ś tubka kremu do rąk		dz. dz. dz. 3	
ZAKŁAD MEDYCYNY NUKLEARNEJ						
1.	proces kształcenia studentów przez zapoznanie ze sprzętem (scyntygrafia planarna, tomografia emisyjna SPECT/CT i ultrasonografia).	pracownik techniczny	R	fartuch lub ubranie medyczne	12	TAK
			R	obuwie na stabilnej niesliskiej (profilaktyczne) podszwie	24	
SAMODZIELNA PRACOWNIA DERMATOLOGII ESTETYCZNEJ						
1.	Proces kształcenia studentów w kierunku diagnozowania stanu skóry oraz przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych na klientkach	nauczyciel akademicki	R	fartuch lub ubranie medyczne	12	TAK
			R	obuwie na stabilnej niesliskiej (profilaktyczne) podszwie	24	
			O	rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe	dz.	
			O	rękawice gumowe	dz.	
			O	maseczka chirurgiczna	dz.	
			O	ochraniacze jednorazowe na włosy	dz.	
			O	pelerynka jednorazowego użytku	dz.	
			O	jednorazowe klapki włókninowe	dz.	
			O	fartuch jednorazowego użytku	dz.	
			O	jednorazowy pokrowiec na fotel	dz.	
			O	prześcieradło jednorazowe włókninowe	dz.	
			D	przyłbica	dz.	
			D	gogle ochronne	dz.	
			Ś	tubka kremu do rąk	3	
			Ś	ręcznik bawełniany	12	
ZAKŁAD FIZYKI MEDYCZNEJ						
1.	prace naukowo-badawcze, dydaktyka i ćwiczenia ze studentami w laboratoriach fizycznych	nauczyciel akademicki pracownik techniczny	R R	fartuch lub ubranie medyczne obuwie na stabilnej niesliskiej (profilaktyczne) podszwie	12 24	TAK
			D	fartuch ochronny dielektryczny	dz.	
			D	rękawice ochronne dielektryczne	dz.	
			D	przyłbica/gogle ochronne	dz.	
			O	rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe	dz.	

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 158/2022

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wykonywanej pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Okres używalności (m-c)</i>	<i>Własna odzież lub obuwie robocze</i>
			D Ś	fartuch gumowy tubka kremu do rąk	dz. 3	
4.	proces nauczania studentów wykonywania zabiegów rehabilitacji medycznej oraz zajęcia ze studentami w klinikach, przychodniach, domach pomocy itp.	nauczyciel akademicki pracownik techniczny WNoZ	R R R R O O O	fartuch lub ubranie medyczne obuwie na stabilnej niesliskiej podszwie (profilaktyczne) lub obuwie sportowe dres sportowy koszulka bawełniana rękawice jednorazowe lateksowe/bezlateksowe maseczka chirurgiczna gogle ochronne	12 24 24 12 dz. dz. dz.	TAK
5.	Obsługa sprzętu medycznego w gabinecie lekarskim lub pracowni (kl. Okulistyki, Z-d Protetyki Stomatologicznej)	pracownik techniczny	R R	fartuch lub ubranie medyczne obuwie na stabilnej niesliskiej podszwie (profilaktyczne)	24 36	NIE

7																				
8																				
9																				
10																				

KIEROWNIK JEDNOSTKI

.....
(podpis i pieczęć)

- Rodzaj odzieży: Bluza; Fartuch (do kolan); spodnie; spódnica.

- Kolor:

Biały – podstawowy.

Inny po potwierdzeniu dostępności.

- Stójka; Kołnierz; Szpic – wykończenie pod szyją

- Długość rękawa: długi, krótki, 3/4 (jeśli rękaw długi podać długość rękawa)

- Wymiary: klatka piersiowa/pas/biodra/wzrost. Wymiary podajemy w centymetrach mierzone na białej tkaninie bez dodawania zapasowych centymetrów.

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

Szczecin, dnia

**WNIOSEK O WYDANIE
NOWYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH LUB NOWEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ
W PRZYPADKU PRZEDWCZESNEGO* ZUŻYCIA**

Pan(i).....
zatrudniony(a) na stanowisku pracy.....
zwraca się o wydanie nowej odzieży, tj.
z powodu:

- 1) utraty cech ochronnych środków ochrony indywidualnej*)
- 2) upływu okresu używalności środków ochrony indywidualnej*)
- 3) utraty cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego *)
- 4) utraty środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego *)
- 5) zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego *)

Utrata /przedwczesne zużycie/ zniszczenie nastąpiło z powodu

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskującego)

Nie/potwierdzam* okoliczności zużycia/zniszczenia.*

.....
(podpis kierownika jednostki zatrudniającej pracownika)

.....
(podpis Dział BHP i OŚ)

*) Niepotrzebne skreślić

KARTA ODZIEŻY PRACOWNIKA

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

NAZWISKO i IMIĘ PRACOWNIKA.....WYMIAR ZATRUDNIENIA.....

STANOWISKO SŁUŻBOWE

Lp.	Rodzaj odzieży	Data wydania odzieży	Liczba sztuk/par	Nr dokumentu wg którego dokonano wydania	Okres używalności	Data następnego wydania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

