

## REGULAMIN ALUMNI CLUB POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin Alumni Club Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (zwany dalej: „*Alumni Club PUM*”) określa warunki członkostwa i zasady organizacji Alumni Club PUM.

#### § 2.

Misją Alumni Club PUM jest integrowanie środowiska absolwentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

### Rozdział II Organizacja i cele działania

#### § 3.

1. Alumni Club PUM działa przy Akademickim Biurze Karier.

2. Akademickie Biuro Karier utrzymuje stronę internetową Alumni Club PUM, która stanowi środek komunikacji dla jego członków. Może ona mieć wydzieloną część dostępną tylko dla członków Alumni Club PUM.

#### § 4.

Celem Alumni Club PUM jest:

- 1) skupienie absolwentów ze wszystkich lat działalności dla utrzymania kontaktów z Uczelnią i współzycia koleżeńskiego,
- 2) krzewienie idei łączności i współpracy między członkami Alumni Club PUM i Uczelnią w organizacji życia naukowego, dydaktycznego,
- 3) kształtowanie etyki zawodowej i pielęgnacji tradycji zawodu,
- 4) pobudzanie aktywności absolwentów PUM w ruchu Alumni Club PUM i współpracy z krajowymi i zagranicznymi towarzystwami medycznymi, naukowymi i społecznymi,
- 5) stała współpraca z władzami uczelni oraz organizacjami akademickimi,
- 6) promowanie absolwentów poprzez możliwość udziału w konferencjach i sesjach naukowych i naukowo-szkoleniowych oraz prezentowania swojego dorobku w Wydawnictwie Uczelni,
- 7) wymiana doświadczeń, promocja i popularyzacja osiągnięć absolwentów PUM,
- 8) tworzenie i pielęgnowanie więzi pomiędzy uczelnią i jej absolwentami,
- 9) organizacja spotkań integracyjnych,
- 10) promowanie pozytywnego wizerunku absolwentów w kręgach pracodawców, a także poprzez zapraszanie absolwentów na różnego rodzaju konferencje, dni kariery (dni otwarte) organizowane na uczelni,
- 11) upowszechnianie oferty edukacyjnej PUM w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (studia podyplomowe, doktoranckie),
- 12) prowadzenie rejestru członków Alumni Club PUM.

### Rozdział III Członkowie Alumni Club PUM, ich prawa i obowiązki

#### § 5.

Członków dzieli się na:

- a) zwyczajnych, o których mowa w § 6,
- b) honorowych, o których mowa w § 7,
- c) wspierających, o których mowa w § 8.

#### § 6.

1. **Członkami Alumni Club PUM** mogą być osoby fizyczne – absolwenci Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie. Za absolwenta uważa się każdego, kto otrzymał dyplom ukończenia studiów (licencjackich, magisterskich lub podyplomowych) PUM, uzyskał stopień doktora pod promotorstwem pracownika PUM lub otrzymał godność Doktora Honoris Causa PUM.

2. Warunkiem nabycia członkostwa w Alumni Club PUM jest spełnienie następujących warunków:

- a) wypełnienie i podpisanie formularza rejestracyjnego (stanowiącego Deklarację przystąpienia do Alumni Club PUM) i złożenie do Akademickiego Biura Karier lub podpisanie formularza rejestracyjnego podpisem elektronicznym, a następnie przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [alumniclub@pum.edu.pl](mailto:alumniclub@pum.edu.pl)
- b) zaakceptowanie Regulaminu Alumni Club PUM,
- c) załączenie potwierdzenia uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości 100 zł.

3. Wzór deklaracji wraz z pozostałymi dokumentami są załącznikami do niniejszego regulaminu.

4. Absolwent staje się pełnoprawnym członkiem Alumni Club PUM po pozytywnej weryfikacji, przeprowadzanej na podstawie danych wpisanych w formularzu rejestracyjnym (Deklaracji), skutkującej wydaniem Karty Absolwenta PUM.

5. Członkostwo w Alumni Club PUM jest dobrowolne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. c.

6. Głównym narzędziem komunikacji pomiędzy Alumni Club PUM a jego członkami stanowi serwis <https://www.pum.edu.pl/uniwersytet/uczelnia/alumniclub> oraz newsletter.

7. Członek Alumni Club PUM ma prawo do:

- a) uczestniczenia w działaniach Alumni Club PUM,
- b) otrzymania Karty Absolwenta PUM,
- c) otrzymywania drogą mailową newslettera z informacjami dotyczącymi Alumni Club PUM,
- d) udziału w warsztatach, szkoleniach, konferencjach, czy też innego rodzaju inicjatywach.

8. Członek Alumni Club PUM zobowiązany jest do:

- a) działań na rzecz wzrostu roli i znaczenia Alumni Club PUM,
- b) popierania i czynnego realizowania celów Alumni Club PUM,
- c) dbanie o dobre imię Alumni Club PUM.

9. Ustanie członkostwa Alumni Club PUM następuje poprzez:

- a) podpisanie i złożenie pisemnej rezygnacji i złożenie jej do Akademickiego Biura Karier lub podpisanie rezygnacji podpisem elektronicznym, a następnie przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [alumniclub@pum.edu.pl](mailto:alumniclub@pum.edu.pl)
- b) śmierci,

c) uchwały Kapituły Alumni Club PUM, o której mowa w § 11.

10. W sprawach wskazanych w ust. 9 lit. a i b nie jest wymagane podjęcie uchwały przez Kapitułę Alumni Club PUM.

#### § 7.

1. **Członkiem honorowym Alumni Club PUM** może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów Alumni Club PUM, Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie lub też szczególnie zasłużona dla rozwoju nauki.

2. Godność członka honorowego nadaje Kapituła Alumni Club PUM, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

3. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia jakichkolwiek świadczeń na rzecz Alumni Club PUM.

4. Członek honorowy składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Ustanie członkostwa honorowego Alumni Club PUM następuje przez:

a) podpisanie i złożenie pisemnej rezygnacji i złożenie jej do Akademickiego Biura Karier lub podpisanie rezygnacji podpisem elektronicznym, a następnie przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [alumniclub@pum.edu.pl](mailto:alumniclub@pum.edu.pl)

b) śmierci.

6. W sprawach wskazanych w ust. 5 nie jest wymagane podjęcie uchwały przez Kapitułę Alumni Club PUM.

#### § 8.

1. **Członkiem wspierającym Alumni Club PUM** może być osoba fizyczna, prawna czy też inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Członkiem wspierającym zostaje się w wyniku podjęcia przez Kapitułę Alumni Club PUM uchwały o przyjęciu danego kandydata na członka wspierającego Alumni Club PUM, podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

2. Kandydat na członka wspierającego składa oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na przyjęcie w poczet Alumni Club PUM jako Członka Wspierającego. Wzór oświadczenia wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Kapituła Alumni Club PUM określa z członkiem wspierającym formę i sposób wspierania Alumni Club PUM. W tym zakresie zawierane jest porozumienie pomiędzy Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie a Członkiem Wspierającym.

4. Ustanie członkostwa wspierającego następuje przez:

a) podpisanie i złożenie pisemnej rezygnacji i złożenie jej do Akademickiego Biura Karier lub podpisanie rezygnacji podpisem elektronicznym, a następnie przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [alumniclub@pum.edu.pl](mailto:alumniclub@pum.edu.pl)

b) śmierci w przypadku osoby fizycznej albo ustania bytu prawnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,

c) uchwały Kapituły Alumni Club PUM, o której mowa w § 11.

5. W sprawach wskazanych w ust. 4 lit. a i b nie jest wymagane podjęcie uchwały przez Kapitułę Alumni Club PUM.

#### § 9.

1. Osoba, wobec której Kapituła Alumni Club PUM podjęła uchwałę w przedmiocie ustania członkostwa, o której mowa w § 6 ust. 9 lit. c oraz w § 8 ust. 4 lit. c, ma prawo odwołania się do Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w

Szczecinie za pośrednictwem Kapituły Alumni Club PUM w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały w przedmiocie ustania członkostwa.

2. Rektor Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, o której mowa w zdaniu pierwszym jest ostateczna.

3. Z ważnych powodów, podyktowanych celami Alumni Club PUM, Kapituła Alumni Club PUM może odmówić przyjęcia danego kandydata jako członka Alumni Club PUM, o którym mowa w § 6. Osobie, której odmówiono członkostwa w Alumni Club PUM przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie od uchwały Kapituły Alumni Club PUM w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2. Decyzja Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, o której mowa w zdaniu drugim, jest ostateczna.

#### **Rozdział IV** **Kapituła Alumni Club PUM**

##### § 10.

1. Kapituła Alumni Club PUM składa się od 3 do 5 osób, wybieranych przez Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Pomorskiego w Szczecinie spośród Członków Alumni Club PUM, o których mowa w § 6 lub pracowników Pomorskiego Uniwersytetu Pomorskiego w Szczecinie.

2. Rektor Pomorskiego Uniwersytetu Pomorskiego przedstawia Senatowi kandydatów do Kapituły Alumni Club PUM celem uzyskania pozytywnej opinii.

3. Członkowie Kapituły Alumni Club PUM wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz zastępcę.

4. Kadencja Kapituły Alumni Club PUM jest powoływana na okres kadencji Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z takim zastrzeżeniem, że pierwsza kadencja Kapituły kończy się z kadencją obecnego Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

5. Osoby wchodzące w skład Kapituły Alumni Club PUM powołuje się na okres wspólnej kadencji, z takim wskazaniem, że mandat Członka Kapituły powołanego przed upływem danej kadencji Kapituły wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Kapituły Alumni Club PUM.

6. Członkostwo w Kapitułe Alumni Club PUM ustaje:

- a) z upływem kadencji,
- b) na skutek śmierci,
- c) rezygnacji złożonej do Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

##### § 11.

Kapituła Alumni Club PUM wyraża swoje stanowiska w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy założeniu, że na posiedzeniu są obecni minimum 3 członkowie. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

##### § 12.

Do zadań Kapituły Alumni Club PUM należą:

- a) reprezentowanie Alumni Club PUM na zewnątrz,
- b) ustalenie kierunków aktywności Alumni Club PUM,
- c) kierowanie bieżącą aktywnością Alumni Club PUM,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie nadania Członkostwa Honorowego Alumni Club PUM,
- e) usuwania członka z Alumni Club PUM, o którym mowa § 6 ust. 9 lit. c,

- f) usuwania członka z Alumni Club PUM, o którym mowa § 8 ust. 4 lit. c,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach wskazanych w niniejszym Regulaminie,
- h) kierowanie wniosków do Rektora w zakresie propozycji zmian Regulaminu

#### **Rozdział V** **Działalność administracyjna Alumni Club PUM**

##### § 13.

1. Działalność administracyjną Alumni Club PUM wspiera Akademickie Biuro Karier.
2. Do działalności administracyjnej, o której mowa w ust. 1, należy inicjowanie, planowanie i realizacja wydarzeń zgodnych z ideą regulaminowych działań Alumni Club PUM, we współpracy z władzami Uczelni oraz pracowników właściwych działów/biur/komórek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

#### **Rozdział VI** **Karta Absolwenta PUM**

##### § 14.

1. Karta Absolwenta PUM jest formą identyfikacji członków Alumni Club PUM i posiada indywidualny numer.
2. Karta Absolwenta PUM jest wydawana bezpłatnie, według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Kartę Absolwenta wydaje się na czas trwania członkostwa w Alumni Club PUM, o którym mowa w § 6.

#### **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

##### § 15.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z powołaniem Alumni Club PUM.
2. Rektor zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu. W wypadku zmiany Regulaminu, członek Alumni Club PUM może zrezygnować z członkostwa w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dostępne w serwisie:  
<https://www.pum.edu.pl/universytet/uczelnia/alumniclub>
4. Załączniki, o których mowa w niniejszym Regulaminie stanowią jego integralną całość.

#### Załączniki:

1. *Deklaracja przystąpienia do Alumni Club PUM oraz oświadczenie w przedmiocie akceptacji Regulaminu Alumni Club PUM,*
2. *Oświadczenie Członka Honorowego Alumni Club PUM,*
3. *Zgoda kandydata na Członka Wspierającego Alumni Club PUM,*
4. *Klauzula informacyjna,*
5. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,*
6. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku.*